

SREDNJA ŠKOLA ILOK
I L O K
MATIJE GUPCA 168

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**



U ILOKU, RUJAN 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	4
1.1.1. <i>Opća gimnazija</i>	5
1.1.2. <i>Tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)</i>	6
1.1.3. <i>Agrotehničar</i>	8
1.1.4. <i>Agroturistički tehničar</i>	9
1.1.5. <i>Voćar-vinogradar-vinar</i>	10
1.2. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2021./22.....	11
2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE	12
2.1. FINANCIRANJE	12
2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA	12
2.3. ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	13
2.3.1. <i>Organizacija smjena</i>	13
2.3.2. <i>Podaci o broju učenika razrednih odjela - četverogodišnji programi</i>	13
2.3.3. <i>Broj učenika po učenju stranog jezika i izborne nastave u školskoj 2021./22.</i>	15
2.3.4. <i>Razredi i broj učenika koji pohađaju nastavu po MODELU C</i>	16
2.3.5. <i>Učenici s teškoćama u razvoju</i>	16
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	17
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
4.1.KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2021./22. GODINI	23
4.2. ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA	26
4.3. ORGANIZACIJA DOPUNSKOGA RADA	27
4.4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI ISPITI	28
4.5. IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	32
4.5.1. <i>Opće odredbe</i>	32
4.5.2. <i>Izradba završnog rada</i>	32
4.5.3. <i>Obrana završnog rada</i>	32
4.6. POPRAVNI ISPITI U JESENSKOM ISPITNOM ROKU.....	34
4.7. PLANIRANJE SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	34
4.8. PLANIRANJE SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA	34
4.9. PLANIRANA JEDNODNEVNA PUTOVANJA UČENIKA	35
4.10. VIŠEDNEVNA PUTOVANJA – MATURALNO PUTOVANJE	36
4.11. SMJENE	36
4.12. RAZREDNICI ŠKOLSKE GODINE 2021./22	36
4.13. STRUČNA VIJEĆA.....	37
4.14. IZBORNA NASTAVA	38
4.15. FAKULTATIVNA NASTAVA	39
4.16. PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	39
4.17. PRAKTIČNA NASTAVA.....	39
4.18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	40
5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA.....	41
5.1. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	41
5.2. NATjecanja	41
5.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZAPOSLENIKA.....	41
5.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA.....	41
5.5. OSIGURANJE UČENIKA	42
5.6. ZAŠTITA NA RADU UČENIKA	42
6. PROJEKTI ŠKOLE	43
6.1. SAMOVREDNOVANJE OBRAZOVANJA	43
6.2. EKO-ŠKOLA	43
6.3. ERASMUS+ PROJEKT.....	45
6.3.1. <i>Erasmus+plus „Together we can achieve MORE (iMagination, cOllaboration, inteRaction, intEgration)“</i>	45
6.4. ŠKOLSKI PROJEKTI	45
6.5. REGIONALNI CENTRI KOMPETENTNOSTI	45
7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	47

7.1. PREVENTIVNI PROGRAM PREVENCije ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	47
7.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SPREČAVANJE NASILJA MEĐU MLADIMA	50
7.3. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE ILOK	51
8. MEĐUPREDMETNE TEME	53
9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	54
9.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	54
9.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	55
9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	55
9.3.1. <i>Plan i program vijeća jezikoslovne skupine predmeta za školsku 2021./22. godinu</i>	55
9.3.2. <i>Plan i program rada vijeća poljoprivredne skupine predmeta za školsku 2021./22. godinu</i>	57
9.3.3. <i>Plan rada vijeća društvene skupine predmeta za školsku 2021./22. god.</i>	58
9.3.4. <i>Plan rada vijeća prirodonoslovne skupine predmeta za školsku 2021./22.godinu.</i>	59
9.4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	60
9.5. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	62
9.6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	63
9.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	63
9.8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	64
9.9. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE	65
9.10. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022	69
9.11. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022	69
9.12. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.	71
9.13. UPISNO POVJERENSTVO ZA UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED SREDNJE ŠKOLE	73
9.14. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.	73
9.15. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.....	73
9.16. PLAN I PROGRAM UVODENJA NASTAVNIKA (POČETNIKA) U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD	77
9.17. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA «TEHNİKUM».....	78
9.18. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „TEHNİKUM“	79
9.19. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE	85

1. UVOD

Godišnji plan i program obuhvaća okvirne sadržaje kojima će se nositelji aktivnosti baviti u utvrđenim rokovima, međutim, važno je naglasiti da u njegovoj realizaciji moraju sudjelovati svi djelatnici škole.

U Godišnje planove i programe rada/ Godišnji izvedbeni kurikulum pojedinih nastavnih predmeta, razrednika, pedagoga i ravnatelja ugradili smo određene elemente Godišnjeg plana i programa rada škole i interakcijskim pristupom radimo na njegovoj realizaciji. Posebnu odgovornost za uspješno provođenje ovog programa ima ravnatelj škole.

Osnovna je zadaća djelatnosti svake škole, pa i naše, odgojno-obrazovne potrebe prilagoditi sredini uz osiguranje potrebne kvalitete poučavanja.

Danas se u školi učenici obrazuju u:

a) u četverogodišnjem trajanju:

- opća gimnazija
- tehničar za računalstvo
- agrotehničar
- agroturistički tehničar

b) u trogodišnjem trajanju:

- voćar – vinogradar – vinar

Sve aktivnosti sadržane u Godišnjem planu i programu rada Škole odvijat će se u međusobnoj koordinaciji svih integrativnih sudionika Škole.

Sve aktivnosti (izvannastavne aktivnosti, jednodnevna putovanja, višednevna putovanja, natjecanja, projekti škole, studijska putovanja ,obilježavanje značajnih datuma) koje su planirane u Godišnjem planu i programu škole u školskoj godini 2021./2022. odvijat će se prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo - UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 VEZANO UZ RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. od 24. kolovoza 2021.godine.

Ove upute će se prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija te ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promjenjivoj epidemiološkoj situaciji.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Srednja škola Ilok
Adresa škole:	Matije Gupca 168
Županija:	Vukovarsko -srijemska
Telefonski broj:	032-593-207
Internetska adresa:	ss-ilok@ss-ilok.skole.hr
Šifra škole:	16-426-501
OIB:	95667134486
Pravni status škole:	Državna srednja škola

Ravnatelj škole:	Željko Prskalo, prof.
Tajnik	Mirta Rac Papak, dipl.iur.

Broj učenika:	142
Broj razreda	16
Broj smjena	1 7,30-13,30
Ukupan broj djelatnika	63
Ukupan broj nastavnika:	44
Ravnatelj:	1
Ukupan broj stručnih suradnika:	2
Administrativno osoblje:	4
Pomoćno tehničko osoblje	12

1.1. Obrazovna područja –programi i trajanje po programima za redovne učenike

OBRAZOVNA PODRUČJA	ŠIFRA PROGRAMA	TRAJANJE	NAZIV PROGRAMA
Gimnazija	320104	4	Opća gimnazija
Elektrotehnika i računalstvo	041624	4	Tehničar za računalstvo
Poljoprivreda, prehrana i veterina	330624	4	Agrotehničar
	330404	4	Agroturistički tehničar
	081203	3	Voćar-vinogradar-vinar

Program	Broj učenika
Opća gimnazija	49
Tehničar za računalstvo	32
Agrotehničar	25
Agroturistički tehničar	30
Voćar-vinogradar-vinar	6
Ukupno:	142

1.1.1. Opća gimnazija

Nastavni predmet	Razredi			
	Broj sati nastave tjedno			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski Jezik	2	2	—	—
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	—	1	1	—
Logika	—	—	1	—
Filozofija	—	—	—	2
Sociologija	—	—	2	—
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	—	—	—
Politika i gospodarstvo	—	—	—	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborni dio				
Izborni predmet	—	2	2	2
Vjerouauk ili etika	1	1	1	1

1.1.2.Tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO																													
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno														
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	T	V	PN	105	T	V	PN	105	T	V	PN	96	T	V	PN												
	STRANI JEZIK	70	2			70	2			105	3			96	3														
	POVIJEST	70	2			70	2			70	2			75															
	GEOGRAFIJA	70	2			35	1			2,5																			
	POLITIKA I GOSPODARSTVO													64	2		4												
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2		2	70	2		2	64	2													
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1													
	MATEMATIKA	140	4			7	140	4		7	105	3		5	96	3													
	FIZIKA	70	2			4	70	2		4	70	2		4	64	2													
	KEMIJA	70	2			4																							
	BIOLOGIJA	35	1			2,5																							
UKUPNO SATIBODOVA A.		735	21			41,5	595	17		33	480	14		27	512	16													
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		65,63%			69,17%			53,13%			55,00%			43,75%			45,00%												
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno														
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNICIROMANJE														64	1	1												
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU	105	1	2		4,5												3,5											
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	1	1		3,5																							
	UVOD U BAZE PODATAKA						35		1		1,5																		
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA						70	2			4																		
	GRADA RAČUNALA										105	2	1		5														
	OPERACIJSKI SUSTAVI										70	1	1		3,5														
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA						70		2		4																		
ELEKTRONIKA	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	70	1	1		3,5	105	1	2		5																		
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1		7																							
	UVOD U ELEKTRONIKU						70	1	1		4																		
	DIGITALNA LOGIKA						105	2	1		5																		
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	UVOD U RAČUNALNE MREŽE						70	1	1		3,5																		
	RAČUNALNE MREŽE										70	1	1		3,5														
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA														96	1	2	4											
	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA														64	1	1	3,5											
MIKROUPRavljači	MIKROUPRavljači										70	1	1		4														
PROGRAMIRANJE	Ugradbeni računalni sustavi														64	1	1	3,5											
	Dizajn baza podataka										70	1	1		4														
	Skriptni jezici i web programiranje										70		2		5	64	2		3,5										
UKUPNO SATIBODOVA B1.		385	6	5		18,5	525	7	8		27	455	6	7		25	352	4	18										
UDIO OPVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%			30,83%			46,88%			45,00%			40,63%			41,67%		34,38%										
		30,00%																											

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI *	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	PRIMIJENJENA MATEMATIKA											35		1		2	64	1	1		3				
	NAPREDNO I OBJEKTNOST PROGRAMIRANJE											70	1	1		4	64	1	1		3				
	MULTIMEDIJ											70	1	1		2	32	1	1		2				
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	PRIMIJENJENA MATEMATIKA											35		1		2	64	1	1		3				
	NAPREDNO I OBJEKTNOST PROGRAMIRANJE											70	1	1		4	64	1	1		3				
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREDAJA											70	1	1		2	32	1	1		2				
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3	PRIMIJENJENA MATEMATIKA											35		1		2	64	1	1		3				
	NAPREDNO I OBJEKTNOST PROGRAMIRANJE											70	1	1		4	64	1	1		3				
	WEB DIZAJN											70	1	1		2	32	1	1		2				
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA											105		3		6	64	1	1		4				
	POSLUŽITELJSKI OPERACUSKI SUSTAVI																64	1	1		2				
	MULTIMEDIJ											70	1	1		2	32	1	1		2				
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA											105		3		6	64	1	1		4				
	POSLUŽITELJSKI OPERACUSKI SUSTAVI																64	1	1		2				
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREDAJA											70	1	1		2	32	1	1		2				
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA											105		3		6	64	1	1		4				
	POSLUŽITELJSKI OPERACUSKI SUSTAVI																64	1	1		2				
	WEB DIZAJN											70	1	1		2	32	1	1		2				
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)												175	2	3		8	160	2	3		8				
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)												175	1	4		8	160	2	3		8				
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %																15,63%	13,33%	15,63%		13,33%					
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	8	10		33	512	6	10		26				
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	7	11		33	512	6	10		26				
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %						34,38%		30,83%			46,88%		45,00%			56,25%		55,00%		50,00%		43,33%			
C. ZAVRŠNI RAD																									
UKUPNO BODOVA C.																				4					
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A + B + C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	22	10		60	1024	22	10		60				
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A + B + C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	21	11		60	1024	22	10		60				

1.1.3. Agrotehničar

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR																						
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																						
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred		
		godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6	
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4	
	POVJEST	70	2			4,5	70	2			4,5											
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5											
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2	
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																	64	2		2	
	VJERONAUJK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5	
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4	
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4											
	KEMIJA	70	2			4	70	2			4											
	BIOLOGIJA							70	2													
	RAČUNALSTVO								70	2			3,5	70	2			3,5				
UKUPNO SATI / BODOVA A.		630	18			35,5	735	21			41	420	12			22	384	12			20,5	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						56,25%		59,17%			65,63%		68,33%			37,50%		36,67%		37,50%	34,17%	
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																						
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred		
		godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	godišnje	T	V	PN	bodovi	
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTANIKA	70	1	1		4																
	TLOZNANSTVO	105	1	2		4,5																
	PROIZVODNJA BILJA	105	1	2		4																
FITOMEDICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA												70	1	1		4					
	SPECIALNA ZAŠTITA BILJA																96	1	2		4,5	
OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO						70	1	1		3	70	1	1		4						
	POVRČARSTVO						70	1	1		3											
	VOČARSTVO											105	1	2		6						
	VINOGRADARSTVO											70	1	1		4						
SPECIALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIALNO RATARSTVO																64	1	1		4	
	SPECIALNO VOČARSTVO																96	1	2		5	
	VINARSTVO																64	1	1		4	
OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO	70	1	1		4																
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	70	1	1		4																
ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA						70	1	1		3											
	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA						35	1			2											
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO											70	1	1		4						
	SVINJOGOŠTVO I PERADARSTVO																64	1	1		4	
POSTPROIZVODNA MANIPUACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA											35	1			2						
	MOTORI I TRAKTORI						70	1	1		4											
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI											105	2	1		5						
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4	
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE											35	1			2						
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI																64	1	1		4	
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		4																
	UKUPNO SATI / BODOVA B1.	490	6	8		24,5	315	5	4		15	560	9	7		31	512	7	9		29,5	
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						43,75%		40,83%			28,13%		25,00%			50,00%		51,67%		50,00%		49,17%

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMET *	Broj sati (godišnje i tjedno - horja, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred					
		godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi	godišnje	jedno			bodovi				
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
PODZETNIŠTVO*	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA VJEŽBENIČKA TVRTKA											70	1	1		3									
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVJEĆA, POVRĆA I GLJIVA UZGOJ LIJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA					70	1	1		4	70	1	1		4			64	1	1	3				
STOČARSTVO	RIBARSTVO											70	1	1		4									
	KONJOGOŠTVO																64	1	1	4					
	OVČARSTVO I KOZARSTVO					35	1			2															
PROIZVODNJA I PRERADA MLJeka	PČELARSTVO					35	1			2															
	MLJUEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLJeka						70	1	1		4														
	MLJUEČNI PROIZVODI - KONZUMNO MLJUEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI											70	1	1		4									
SPECIALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	MLJUEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEMERIRANI PROIZVODI																64	1	1	4					
	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRIMNOG BILJA											70	1	1		4									
	TEHNOLOGIJA INDUSTRISKOG BILJA																64	1	1	4					
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM					70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1	4						
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA					70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1	4						
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA					70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1	4						
ZAŠTITA I UREĐENJE TLA	MELIORACIJE					70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1	4						
ZAŠTITA BILJA	FITOFARMACIJA					70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1	4						
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRUJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRUJETLA					70	1	1		4	70	1	1		4	64	1	1	4						
UKUPNO SATI / BODOVA B2.						70	1	1		4	140	2	2		7	128	2	2	7						
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0,00%	0,00%			3,13%					12,50%				6,25%		21,88%		6,25%	21,88%					
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		490	6	8		24,5	385	6	5		19	700	11	9		38	640	9	11	36,5					
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			43,75%				40,83%					34,38%			31,67%		62,50%		63,33%		62,50%		60,83%		
C. ZAVRŠNI RAD																									
UKUPNO BODOVA C.																						3			
SVEUKUPNO SATI/BODOVI A+B+C		1120	24	8		60	1120	27	5		60	1120	23	9		60	1024	21	11		60				

1.1.4. Agroturistički tehničar

Nastavni predmet

Razredi

Broj sati nastave tjedno

I.	II.	III.	IV.
----	-----	------	-----

Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	—	—
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	—	—	—	2
Vjerouauk ili etika	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Fizika	2	—	—	—
Kemija	2	2	—	—

Računalstvo	–	2	2	–
Turistička geografija Hrvatske	2	–	–	–
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	–	–
Prehrana i poznavanje robe	–	1+1	–	–
Kuharstvo	–	–	1+1	1+2
Ugostiteljsko posluživanje	–	–	–	1+1
Turizam i marketing	–	–	–	1+1
Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	–
Stočarstvo	1+1	1	1+1	–
Ekološka poljoprivreda	–	–	1+1	–
Hortikulturno uređenje gospodarstva	–	–	–	1+1
Izborni i fakultativni predmeti: ribogoštvo, konjogoštvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kunićarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, ovčarstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, kozarstvo, izrada autohtonog suvenira...	1+1	1+1	1+1	1+1
Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
Stručna praksa	105	105	105	96

1.1.5. Voćar-vinogradar-vinar

Nastavni predmet	Razredi		
	Broj sati nastave tjedno		
	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	–	–
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Politika i gospodarstvo	–	2	–
Vjerouauk ili etika	1	1	1
Matematika	1	1	1
Računalstvo	–	–	1
Voćarstvo	2	2	2
Vinogradarstvo	2	2	–

Vinarstvo	–	–	2
Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	–
Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	–	–	2
Promet i vožnja	–	1	–
Praktična nastava	14	14	14
Stručna praksa	80	80	35

1.2. Plan i realizacija plana upisa u 2021./22.

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2021./22. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici ministarstva.

U I. razred Srednje škole Ilok učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022.

U publikaciji „Prijave i upisi kandidata u srednje škole za školsku godinu 2021./2022. – Idemo u srednju!“ opisani su postupci prijava i upisa u I. razred srednje škole.

U školskoj godini 2021./2022. u prve razrede upisano je ukupno 37 učenika u 3 obrazovna područja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Djelatnost Srednje škole Ilok financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38 i Vukovarsko-srijemska županija (osnivač).

2.2. Radni prostor i oprema

REDNI BROJ	VRSTA PROSTORA	Broj,	netto m2
1.	Učionice – opće	4,	259
2.	Informatičke učionice	2,	86
3.	Učionica za vježbe	1,	56
4.	Praktikumi, laboratorijski	4,	280
5.	Nastavnički kabineti	4,	290
6.	Dvorana za TZK	1,	2600
7.	Knjižnica	1,	64
8.	Igrališta	3,	600
9.	Školsko imanje		65 000
10.	Plastenici	2,	400
11.	Zgrada praktične nastave	1,	290
12.	Vinski podrum	1,	120
13.	Učenički dom	1,	608

Potrebni prostorni kapaciteti podijeljeni su na:

1. Prostore za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta).

2. Prostore za izvođenje strukovne nastave i to:

 2.1. Specijalizirane učionice za strukovnu nastavu

 2.2. Radionice za praktičnu nastavu

3. Uredske prostore

4. Društvene i zajedničke prostore

5. Prostore za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture

Škola je opremljena adekvatnom opremom potrebnom za izvođenje nastavnog procesa. Školska radionica opremljena je priborom i opremom potrebnom za izvođenje praktične nastave i rada na školskoj Ekonomiji. Školska knjižnica opremljena je potrebnom stručnom literaturom i lektirnim naslovima.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

2.3. ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE

2.3.1. Organizacija smjena

Srednja škola Ilok djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi/ ishodi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima/ Godišnjim izvedbenim kurikulima, Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom.

Nastava se izvodi jednosmjenski od 7,30 do 13,30 sati.

Zbog rada u uvjetima povezanima s COVIDOM 19 i u ovoj nastavnoj godini nastava se organizira na sljedeći način :

- Učenici ne mijenjaju kabinete, borave u jednoj učionici, a predmetni nastavnici dolaze održati nastavu
- Učenici, prilikom ulaska u školu, dezinficiraju obuću i ruke, a kod kuće, prije polaska u školu., obvezni su mjeriti temperaturu.
- Napravljen je raspored prema kojem učenici ulaze na oba ulaza u školu kako bi se smanjio fizički kontakt učenika.
- Raspored zvonjenja i odmori između sati:

SAT	RASPORED ZVONJENJA	ODMOR
1.	7, 30- 8, 15	5
2.	8, 20- 9, 05	10
3.	9, 15- 10, 00	10
4.	10, 10- 10, 55	10
5.	11, 05- 11, 50	10
6.	12, 00- 12, 45	5
7.	12, 50- 13, 30	/

2.3.2. Podaci o broju učenika razrednih odjela - četverogodišnji programi

PRVI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2021./22.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	11	9	-
Agrotehničar	1	7	1	1
Tehničar za računalstvo	1	4	2	-
Agroturistički tehničar	1	16	11	-
UKUPNO	4	38	23	1

DRUGI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2021./22.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	12	8	-
Agrotehničar	1	3	0	-
Tehničar za računalstvo	1	13	1	-

UKUPNO	3	28	9	0
--------	---	----	---	---

TREĆI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2021./22.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	12	9	-
Agrotehničar	1	13	5	-
Tehničar za računalstvo	1	4	0	-
UKUPNO	3	29	14	0

ČETVRTI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2021./22.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Opća gimnazija	1	14	10	-
Tehničar za računalstvo	1	11	0	-
Agrotehničar	1	2	2	-
Agroturistički tehničar	1	14	9	-
UKUPNO	4	41	21	0

TROGODIŠNJI PROGRAMI

DRUGI RAZRED ŠKOLSKE GODINE 2021./22.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	2	0	-
UKUPNO	1	2	0	0

TREĆI RAZRED ŠKOLSKE GODINE 2021./22.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	4	0	-
UKUPNO	1	4	0	0

2.3.3. Broj učenika po učenju stranog jezika i izborne nastave u školskoj 2021./22.

Program	Ukupno	Muških	Ženskih	Njemački		Engleski		Izborni			Putnici	slovački
				I.	II.	I.	II.	RK	EV	ET		
1G	11	2	9	0	11	11	0	9	1	1	0	2
1AG		5	11	0	0	16	0	10	4	2	1	2
1 AT		6	1	0	0	7	0	4	2	1	2	0
1VVV		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1TR		2	2	0	0	4	0	3	0	1	1	1
	38	15	23	0	11	38	0	26	7	5	4	
2G	12	4	8	4	8	8	4	12	0	0	1	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2TR		12	1	0	0	13	0	11	0	2	2	0
2AT		3	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0
2V		2	0	0	0	2	0	0	1	1	1	1
	30	21	9	4	18	26	4	26	1	3	4	
3G	12	3	9	0	12	12	0	6	3	3	4	0
3TR		4	0	0	0	4	0	4	0	0	1	0
3AT		8	5	0	0	13	0	12	1	0	4	1
3AG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3V		4	0	0	0	4	0	3	1	0	0	0
	33	19	14	0	12	33	0	25	5	3	9	
4G	14	4	10	0	14	14	0	12	1	1	5	1
4AG		5	9	0	0	14	0	13	1	0	2	1
4AT		0	2	0	0	2	0	1	1	0	0	0
4TR		11	0	0	0	11	0	10	0	1	2	0
	41	20	21	0	14	41	0	36	3	2	9	
Ukupno	142	75	67	4	45	138	4	113	16	13	26	9

2.3.4. Razredi i broj učenika koji pohađaju nastavu po MODELU C

RAZRED	PROGRAM	MUŠKIH	ŽENSKIH	UKUPNO
1	Opća gimnazija	0	2	2
1	Agroturistički tehničar	2	0	2
1	Tehničar za računalstvo	0	1	1
2	Voćar-vinogradar-vinar	1	0	1
3	Agrotehničar	1	0	1
4	Opća gimnazija	1	0	1
4	Agroturistički tehničar	0	1	1
UKUPNO		5	4	9

Nastava slovačkog jezika (MODEL C) organizirana je u četiri skupine, po jedan nastavni sat tjedno za svaku skupinu, na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2.3.5. Učenici s teškoćama u razvoju

RAZRED	PROGRAM	PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	BR.UČENIKA
1	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1
2	Voćar-vinogradar-vinar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1
3	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1
4	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tijekom školske godine 2021./22. u školi je zaposleno 63 djelatnika; od toga 1 ravnatelj, 43 nastavnika, 2 stručna suradnika, 1 suradnik u nastavi, 4 administrativna djelatnika, 4 tehnička djelatnika i 8 pomoćnih djelatnika.

S nepunim radnim vremenom radi 18 profesora:	
Biljana Bastašić	14 sati
Helena Timko	7 sata
Sonja Elez	6 sati
Vlado Burčak,	12 sati
Borko Jurčević	12 sati
Ivana Tuškan	5 sata
Mirjana Mirković	2 sata
Dušan Szayak	5 sati
Josip Vrtarić	10 sati
Marijana Bošnjak	11 sati
Kristina Marušić	10 sati
Miksad Vlatko	4 sata
Marija Trnak Mašaberg	18 sati
Tajana Vrbanac	11 sati
Ana Uzelac	4 sata
Dejan Lacmanović	15 sati
Marijana Bošnjak	5 sati
Mia Janiček	9 sati

Na neodređeno nepuno radno vrijeme radi dva djelatnika:

1. Danijela Mijić – administrativni radnik
2. Ivan Adamec - pomoćno tehničko osoblje

Na određeno nepuno radno vrijeme radi jedan djelatnik:

1. Ruženka Velko, spremičica

Na određeno puno radno vrijeme radi jedna djelatnica:

1. Viktorija Kolar, spremičica

Na određeno radno vrijeme radi 5 nastavnika:

- 1.Ana Klisurić,VSS,mag.edu.math.et.inf.
- 2.Dejan Lacmanović, VSS, mag. kineziologije
- 3.Zorana Đurica, VSS ,prof .hrvatskog
- 4.Mia Janiček, prof, hrvatskog jezika
- 5.Marijana Bošnjak, prof. hrvatskog jezika

NASTAVNICI PRIPRAVNICI

- 1.Ana Klisurić,VSS,mag.edu.math.et.inf.
- 2.Sara Ivanković, VSS, mag. ing. elektrotehnike
3. Zorana Đurica, VSS, prof .hrvatskog jezika
- 4.Marijana Bošnjak, VSS, prof. hrvatskog

RAVNATELJ

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Željko Prskalo	ravnatelj	VSS	određeno radno vrijeme

STRUČNI SURADNICI

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Ivana Gudić	knjižničar	VSS	neodređeno radno vrijeme
Nada Lucević	pedagog	VSS	neodređeno radno vrijeme

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Mirta Rac Papak	tajnik	VSS	neodređeno radno vrijeme
Danijela Mijić	administrativni radnik	SSS	neodređeno radno vrijeme
Lovro Ivanković	voditelj računovodstva	VSS	neodređeno radno vrijeme

POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Vladimir Ljubić	Domar/kotlovničar	SSS	neodređeno radno vrijeme
Ivan Adamec	Domar/kotlovničar	SSS	neodređeno radno vrijeme
Bernard Mišić	Radnik na školskom dobru	SSS	neodređeno radno vrijeme
Ivan Papak	Radnik na školskom dobru	SSS	neodređeno radno vrijeme
Slavica Semenović	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Mira Smoljanović	spremačica	NSS	neodređeno radno vrijeme
Zorica Groznica	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Evica Kohrkelj	spremačica	NSS	neodređeno radno vrijeme
Dragana Kunić	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Marija Blažević	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Ruženka Velko	spremačica	-	određeno radno vrijeme
Viktorija Kolar	spremačica	SSS	određeno puno radno vrijeme

ZAPOSLENICI USTANOVE

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	SPREMA	GOD. ROЂENJA	GOD. STAŽ A	ZADUŽENJE	BR. SAT I	N E O D.	ODR ED.
1.	BILJANA BASTAŠIĆ	Profesor geografije	VSS	1974. god.	15	PROF. GEOGRAFIJE	25	+	-
2.	MARIJANA BOŠNJAK	Profesor hrvatskog jezika	VSS	1984. god.	8	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	22	+	-
3.	VLADO BURČAK	Dipl. ekonomist	VSS	1961. god.	36	PROF. STRUČNIH PREDMETA	22	+	-
4.	DARKO DOBOŠEVIĆ	Mag. edu. matematike i informatike	VSS	1985. god.	11	PROF. MATEMATIKE	40	+	-
5.	KSENIJA LJUBIĆ	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1992. god.	3	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	40	+	-
6.	DARKO ĐURICA	Dr. sc. biotehničkih znanosti	DR.SC.	1976. god.	9	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
7.	DANIJELA ĐURKIĆ	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1979. god.	16	PROF. POVIJESTI	40	+	-
8.	SONJA ELEZ	Dipl. filozof i religiolog profesor filozofije i religijskih znanosti	VSS	1978. god.	16	PROF. STRUČNIH PREDMETA	20	+	-
9.	ZORICA GROZNICA	Odjevni stručni radnik	SSS	1973. god.	21	SPREMAČICA	40	+	-
10.	IVANA GUDIĆ	Dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1980. god.	14	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	40	+	-
11.	SANJA HERAKOVIĆ	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1989. god.	4	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	40	+	-
12.	LOVRO IVANKOVIĆ	Dipl. ekonomist	VSS	1976. god.	15	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40	+	-
13.	MARIJA JAKOVLJEVIĆ	Poljoprivredni tehničar-voćar- vinogradar-vinar	SSS	1972. god.	23	SURADNIK U NASTAVI	40	+	-
14.	BORKO JURČEVIĆ	Dipl. teolog	VSS	1981. god.	16	VJEROUCITELJ	21	+	-
15.	EVICA KOKRHELJ	Osnovna škola	NSS	1966. god.	26	SPREMAČICA	40	+	-
16.	LIDIJA KOPILAŠ-KERI	Profesor kemije i biologije	VSS	1973. god.	19	PROF. BIOLOGIJE	40	+	-
17.	SNJEŽANA KOTURIĆ	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	1969. god.	18	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
18.	LIDIJA KOVAC	Dipl. ing. agronomije	VSS	1980. god.	12	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
19.	INES KRALJEVIĆ	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1983. god.	11	PROF. HRVTASKOG JEZIKA	40	+	-
20.	DRAGANA KUNIĆ	Frizer	SSS	1984. god.	12	SPREMAČICA	40	+	-
21.	NADA LUCEVIĆ	Profesor pedagogije i psihologije	VSS	1961. god.	23	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	40	+	-

22.	VLADIMIR LJUBIĆ	Poljoprivredni tehničar	SSS	1959. god.	30	DOMAR/KOTLOVNIČAR	40	+	-
23.	IVAN MARTINoviĆ	Mag. ing. računarstva	VSS	1990. god.	6	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
24.	JELENA MARTINoviĆ	Mag. matematike	VSS	1990. god.	5	PROF. MATEMATIKE	40	+	-
25.	MIRKO MARTINoviĆ	Dipl. ing. računarstva	VSS	1984. god.	7	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
26.	KRISTINA MARUŠIĆ	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	1972. god.	21	PROF. NJEMACKOG JEZIKA	18	+	-
27.	SILVA MATIĆ	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	1976. god.	13	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	40	+	-
28.	DANIJELA ĐAKOVIĆ	Upravni referent	SSS	1989. god.	8	ADMINISTRATOR	20	+	-
29.	VLATKO MIKSAD	Profesor slovačkog jezika i književnosti	VSS	1957. god.	29	NASTAVNIK SLOVAČKOG JEZIKA	8	+	-
30.	MIRJANA MIRKOVIĆ	Dipl. sociolog	VSS	1982. god.	10	PROF. STRUČNIH PREDMETA	4	+	-
31.	BERNARD MIŠIĆ	Poljoprivredni tehničar	SSS	1970. god.	22	RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	40	+	-
32.	SILVIA NOVAKOVIĆ	Mag. ing. bilinogojstva	VSS	1990. god.	5	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
33.	IVAN PAPAK	Poljoprivredni tehničar- voćar-vinogradar-vinar	SSS	1962. god	33	RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	40	+	-
34.	ANTE POLE	Mag. ing. računarstva	VSS	1991. god.	5	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
35.	ŽELJKO PRSKALO	Dipl. ing. agronomije	VSS	1962. god.	20	RAVNATELJ	40	+	-
36.	MIRTA RAC PAPAK	Dipl. pravnik	VSS	1980. god.	15	TAJNIK ŠKOLE	40	+	-
37.	TOMISLAV ROMIĆ	Profesor kineziologije	VSS	1981. god.	13	PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	40	+	-
38.	STELA ROTIM	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1969. god.	23	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
39.	SLAVICA SEMENOVIC	Izrađivač obuće	SSS	1961. god.	41	SPREMAČICA	40	+	-
40.	MIRJANA SINKOVIĆ	Dipl. ing. poljoprivrede ratarskog sjera	VSS	1972. god.	16	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
41.	MIRA SMOLJANOVIĆ	Osnovna škola	NSS	1964. god.	28	SPREMAČICA	40	+	-
42.	BRANKO SUČIĆ	Mag. biotehničkih znanosti	MAG.SC.	1962. god.	35	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
43.	DUŠAN SZAYAK	Dipl. teolog	VSS	1948. god.	10	VJEROUČITELJ	10	+	-
44.	HELENA TMKO	Mag. psihologije	VSS	1986. god.	4	NASTAVNIK PSIHOLOGIJE	4	+	-
45.	MARIJA TRNAK MAŠABERG	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VSS	1982. god.	13	PROF. FIZIKE	32	+	-
46.	IVANA TUŠKAN	Profesor glazbene kulture	VSS	1974. god.	23	PROF. GLAZBENE KULTURE	10	+	-
47.	ANA UZELAC	Mag. edu. likovne kulture	VSS	1986. god.	5	NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE	8	+	-
48.	TAJANA VRBANAC	Profesor biologije i kemije	VSS	1983. god.	12	PROF. KEMIJE	20	+	-
49.	JOSIP VRTARIĆ	Dipl. teolog	VSS	1985. god.	7	PROF. LATINSKOG JEZIKA I VJERONAUKA	19	+	-

50.	DINKO VUJIĆ	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1979. god.	14	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
51.	ŽELJKO ŽERAVICA	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1960. god.	32	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
52.	MARIJA BLAŽEVIĆ	Poslovni tajnik	SSS	1983.god.	10	SPREMAČICA	20	+	-
53.	ANA KLISURIĆ	Mag.edu.math.et.inf	VSS	1979.god.	6	PROF.MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA	28	-	+
54.	DEJAN LACMANOVIĆ	Mag.kineziologije	VSS	1990.god.	2	PROF.TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	27	-	+
55.	SARA IVANKOVIĆ	Mag. ing. elektrotehnike	VSS	1996. god	1	PROFESOR STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
56.	ZORANA ĐURICA	Mag. edu. Hrvatskog jezika	VSS	1990. god.	3	PROFESOR HRVATSKOG JEZIKA	40	-	+
57.	IVAN ADAMEC	Voćar-vinogradar- vinar	SSS	1993. god.	2	DOMAR/KOTLOVNIČAR	28	-	+
58.	VIKTORIJA KOLAR	Hotelijersko- turistički tehničar	SSS	1989. god.	8	SPREMAČICA	40	-	+
59.	RUŽENKA VELKO	Osnovna škola	NSS	1972. god.	3	SPREMAČICA	20	-	+
60.	LAURA ŠUĆUROVIĆ	Stručni prvostupnik javne uprave	VŠS	1993. god.	2	ADMINISTRATIVNI RADNIK	20	-	+
61.	MARIJANA BOŠNJAK	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	1996. god.	0	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA	14	-	+
62.	CASSY PRSKALO	Mag. edu. Engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika	VSS	1993. god.	4	NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA	40	+	-
63.	MIA JANICEK	Mag. edu. Hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika	VSS	1990. god.	3	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA	17	-	+

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1.Kalendar rada u školskoj 2021./22. godini

Temeljem Pravilnika o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika Srednjih škola u školskoj godini 2021./22. Škola donosi Kalendar rada kako slijedi:

Nastava počinje **6. rujna 2021.** godine, a završava **21. lipnja 2022.** godine. Za učenike završnih razreda nastava će završiti ranije, **25. svibnja 2022.** godine.

Zimski praznici u dva dijela

Prvo polugodište trajat će od 6. rujna do 23. prosinca ove godine, a drugo od 10. siječnja 2022. godine do spomenutog 21. lipnja, s iznimkom maturanata kojima završava 25. svibnja.

- **Jesenski praznici** za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine
- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine
- **Ljetni praznici** počinju 23. lipnja 2022. godine

Kao i do sada, ljetni odmor započet će nešto kasnije za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, kao i za one koji imaju praksu.

Godina se može prodlužiti– Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se prodlužiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNA GODINA: 6.9.2021.-21.6.2022.

I.POLUGODIŠTE : 6.9.2021.-23.12.2021.

II.POLUGODIŠTE: 10.1.2022.-21.6.2022.

JESENSKI ODMORI UČENIKA: 2.11.2021.-3.11.2021.

1.ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 24.12.2021.-7.1.2022.

2.ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 21.2.2022.-25.2.2022.

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 14.4.2022.-22.4.2022.

BROJ RADNIH DANA

PONEDJELJAK: 36= 17+19

UTORAK: 37=18+19

SRIJEDA: 36=18+18

ČETVRTAK: 34=16+18

PETAK:35=18+17

UKUPNO 178

Kalendar školske godine 2021./2022.

Rujan 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Listopad 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Studeni 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Prosinac 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Siječanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Veljača 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Ožujak 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Travanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Svibanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1			
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Lipanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Srpanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Kolovoz 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4.2. Organizacijski kalendar rada

DATUM	DRŽAVNI PRAZNIK ILI BLAGDAN
1. 11. 2021.	Svi sveti
18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2021.	Božić
26. 12. 2021.	Sveti Stjepan
1. 1. 2022.	Nova Godina
6. 1. 2022.	Sveta tri kralja
17.4.2022.	Uskrs
18. 4. 2022.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2022.	Praznik rada
30.5.2022.	Dan državnosti
16. 6. 2022.	Tijelovo
22. 6. 2022.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2022.	Velika Gospa

Lokalni praznici

DATUM	LOKALNI PRAZNIK
23. 10. 2021.	Sv. Ivan Kapistran – Dan grada
22. 1. 2022.	Vinkovo(obilježit ćemo ga 21.1.2022.)
25. 5. 2022.	Dan škole, sv. Urban (radni, nenastavni dan)

ZNAČAJNI DATUMI:

DATUM	DAN
Rujan, 2021.	Obilježavanje Europskog dana jezika
5.10.2021.	Dan učitelja
17. 10. 2021.	Dan progonstva Iloka
13. 10. 2021.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
18. 10. 2021.	Dan kravate u RH *obilježit ćemo ga 16.10.
18. 11. 2021.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3. 12. 2021.	Večer matematike
16.2.2022.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja “Dan ružičastih majica“
1.2.2022.	Maškare-pokladni dan
22.4.2022.	Obilježavanje Dan planeta Zemlje

4.3. Organizacija dopunskoga rada

Učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati, a koji se treba organizirati nakon četiri dana od završetka nastavne godine. Nastavnici vijeće Škole utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima koje ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu, a sukladno potrebama učenika koji će dopunski rad pohađati. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode nastavnik zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit, nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će biti upućen na popravni ispit koji će se održati najkasnije do 25. kolovoza.

4.4. Državna matura i završni ispiti

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70+35+75	12.00
3. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75+30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70+35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UJMJEVNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UJMJEVNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA	OBJAVA REZULTATA	ROK ZA PRIGOVORE	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	PODJELA SVJEDODŽBI
1.12.2021. – 15.2.2022.	11.7.2022.	13.7.2022.	18.7.2022.	20.7.2022.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021. / 2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75+30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70+35+75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65+30+55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75+25	15.40

26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVLJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA	OBJAVA REZULTATA	ROK ZA PRIGOVORE	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	PODJELA SVJEDODŽBI
21.7.2022. – 31.7.2022.	12.9.2022.	14.9.2022.	19.9.2022.	20.9.2022.

4.5. Izrada i obrana završnog rada

TROGODIŠNJA I ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

4.5.1. Opće odredbe

Završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada. Vremenik izrade i obrane rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu.

4.5.2. Izradba završnog rada

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine. Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak uskladen s programom. Izradom se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

4.5.3. Obrana završnog rada

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom. Obrana u pravilu traje do 30 minuta. Obrana se provodi pred povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor.

Povjerenstvo potvrđuje prijedlog:

- a) ocjene izrade na prijedlog mentora određenog učenika;
- b) ocjene obrane;
- c) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠK. GOD. 2021./2022.**

SVI ROKOVI:

1. OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 05.10. 2021.
2. UPOZNAVANJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 15.10.2021.
3. DONOŠENJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE RAVNATELJA	DO 20.10.2021.
4. BIRANJE ODOBRENIH TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE UČENIKA	DO 31.10.2021.
5. IZRADBA ODABRANOG ZAVRŠNOG RADA (POD STRUČNIM VODSTVOM MENTORA)	TIJEKOM DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA NASTAVNE GODINE

LJETNI ISPITNI ROK:

1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 01.04.2022.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 02.06.2022.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 7.06.2022.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	OD 13.06. 2021. DO 14.06.2022.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	21.06.2022.

JESENSKI ISPITNI ROK:

1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 8.07.2022.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 12.08.2022.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 23.08.2022.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	24.08.2022.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	25.08.2022.

OSTALA PRAVA I OBVEZE UČENIKA KOD IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NALAZE SE U PRAVILNIKU O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA NA WEB STRANICAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA TE AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH.

ZIMSKI ISPITNI ROK:

1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 30.11.2022.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 20.1.2023.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 02.02.2023.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	02.02.2023. - 03.02.2023.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	06.02.2023.

4.6. Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku

Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku organizirat će se u drugoj polovici mjeseca kolovoza od 23. do 24. kolovoza 2022. za sve učenike.

4.7. Planiranje sjednica Razrednih vijeća

I. Polugodište
29.12.2021. godine

II. Polugodište
27.05.2022. godine (završni razredi)
24.06.2022. godine

4.8. Planiranje sjednica Nastavničkih vijeća

Sjednice Nastavničkih vijeća mogu se održati u svakom trenutku ako to zahtjeva situacija i mogu se u dnevni red dodati prigodne teme i slično.

Nastavnička vijeća:

- 29. 12. 2021. – Rezultati uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju
- 27. 5. 2022. – Rezultati uspjeha učenika završnih razreda
- 24. 6. 2022. – Rezultati uspjeha učenika na kraju nastavne godine

4.9. Planirana jednodnevna putovanja učenika

NAZIV PUTOVANJA/VREMENIK	VODITELJ
Terenska nastava Baranja Svibanj,2022.	Biljana Bastašić, prof. Danijela Đurkić, prof.
Sajam Bundevijada, Tovarnik Listopad,2021.	Snježana Koturić, prof.
Svehrvatska smotra Dani kruha Listopad,2021.	Snježana Koturić, prof.
Sajam OPG-ova, Osijek Svibanj,2022.	Stela Rotim, prof. Mirjana Sinković, prof.
Interliber Zagreb,1.10.2021.	Darko Dobošević, prof.
Jednodnevni izlet u Osijek ,klizalište Prosinac,2021.	Snježana Koturić, prof.
Jesenski sajam poljoprivrede Osijek, listopad 2021.	Branko Sučić, prof Dinko Vujić, prof. Darko Đurica, prof.
Sajam poljoprivrede u Budimpešti Siječanj,2022.	Dinko Vujić, prof. Branko Sučić, prof. Darko Đurica, prof.
Sajam poljoprivrede, obrtništva i gospodarstva Đakovo Expo Zlatne ruke Svibanj,2022.	Snježana Koturić, prof.
Poljoprivredni sajam u Novom Sadu Svibanj,2022.	Stela Rotim ,prof. Snježana Koturić, prof.
Posjet Agroturističkom imanju u Baranji Travanj,2022.	Stela Rotim ,prof. Silvija Novaković, prof. Mirjana Sinković, prof.
Posjet ekološkom gospodarstvu Travanj, svibanj 2022.	Stela Rotim, prof. Snježana Koturić, prof. Mirjana Sinković, prof. Lidija Kovač, prof.
Posjet poljoprivrednom institutu u Osijeku Travanj, svibanj 2022.	Stela Rotim, prof. Lidija Kovač, prof. Mirjana Sinković, prof. Lidija Kovač, prof.

4.10. Višednevna putovanja – Maturalno putovanje

Višednevna ekskurzija (maturalno putovanje) organizira se na kraju trećega razreda. Povjerenstvo (sastavljeno prema čl. 14. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole) provodi postupak izbora najpovoljnije ponude agencija – organizatora putovanja.

Razredi: 2v,3tr,3g i 3at odredište i boravak prema dogovoru (kolovoz/rujan 2022.)

Razrednici:Stela Rotim,prof.,Darko Đurica,prof.,Jelena Martinović,prof. i Danijela Đurkić,prof.

Trodnevni kviz „Lijepa naša“ u Zagrebu ,travanj/svibanj2022.

Voditelj:Stela Rotim

4.11. Smjene

Nastava se održava u jednoj smjeni. Prvi nastavni sat počinje u 7,30, a sedmi sat završava u 13,30. Nastavni sat traje 45 minuta. Osim odmora, poslije prvog i šestog sata koji traje 5 minuta, ostali odmori traju 10 minuta.

S obzirom na uputu o rada u uvjetima povezanima s COVIDOM- 19, nastava će se odvijati i u Učeničkom domu.

Dežurstvo u školi

Dežurstvo u školi organizira se prema odredbama Kućnog reda škole:

- dežurni nastavnici
- dežurna spremaćica
- dežurni učenici

4.12. Razrednici školske godine 2021./22.

Razred	Zanimanje	Razrednik
I.	Opća gimnazija	Lidija Kopilaš Keri
II.	Opća gimnazija	Darko Dobošević
III.	Opća gimnazija	Danijela Đurkić
IV.	Opća gimnazija	Kristina Marušić
I.	Tehničar za računalstvo	Ante Pole
II.	Tehničar za računalstvo	Zorana Đurica
III.	Tehničar za računalstvo	Jelena Martinović
IV.	Tehničar za računalstvo	Ivan Martinović
I.	Agrotehničar	Dejan Lacmanović
II.	Agrotehničar	Silvija Novaković
III.	Agrotehničar	Stela Rotim
IV.	Agrotehničar	Josip Vrtarić
II.	Voćar – vinogradar – vinar	Darko Đurica
III.	Voćar – vinogradar – vinar	Branko Sučić
IV.	Agroturistički tehničar	Snježana Koturić

4.13. Stručna vijeća

Stručno vijeće poljoprivredne struke čine sljedeći članovi:

1. Branko Sučić voditelj
2. Mirjana Sinković
3. Snježana Koturić
4. Silvija Novaković
5. Lidija Kovač
6. Dinko Vujić
7. Stela Rotim
8. Marija Jakovljević
9. Željko Žeravica
10. Darko Đurica

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine sljedeći članovi:

1. Vlado Burčak voditelj
2. Danijela Đurkić
3. Biljana Bastašić
4. Tomislav Romić
5. Sonja Elez
6. Borko Jurčević
7. Ivana Tuškan
8. Dušan Szayak
9. Ana Uzelac
10. Mirjana Mirković
11. Helena Timko
12. Dejan Lacmanović

Stručno vijeće jezikoslovne skupine predmeta čine sljedeći članovi:

1. Ksenija Ljubić voditelj
2. Ivana Gudić
3. Kristina Marušić
4. Cassy Prskalo
5. Marijana Bošnjak
6. Silva Matić
7. Vlatko Miksad
8. Marijana Bošnjak
9. Zorana Đurica
10. Josip Vrtarić

Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta čine sljedeći članovi:

1. Darko Dobošević voditelj
2. Lidija Kopilaš-Keri

3. Marija Trnak Mašaberg
4. Mirko Martinović
5. Ante Pole
6. Ivan Martinović
7. Tajana Vrbanac
8. Ana Klisurić
9. Sara Ivanković
10. Jelena Martinović

4.14. Izborna nastava

Prema nastavnom planu i programu rada obvezni izborni predmeti uneseni su u redovne programe (tjedna satnica).

U ovoj školskoj godini izvodiće se sljedeći izborni nastavni predmeti:

IZBORNI PREDMETI			
RAZRED	PREDMET	BROJ SATI	NASTAVNIK
2G	Informatika	2	Ivan Martinović
3G	Prva pomoć	2	Lidija Kopilaš-Keri
4G	Matematika	2	Darko Dobošević
4AG	Izrada autohtonih suvenira	2	Snježana Koturić
4AG	Ljekovito bilje	2	Stela Rotim
3AT	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2	Lidija Kovač
2AT	Fitofarmacija	2	Silvija Novaković
4AT	Upravljanje traktorom	2	Branko Sučić
3TR	Izborni modul	Primijenjena matematika 1 Napredno i objektno programiranje 2 Web dizajn 2	Jelena Martinović Ivan Martinović Ivan Martinović
4TR	Izborni modul	Primijenjena matematika 2 Napredno i objektno programiranje 2 Web dizajn 1	Jelena Martinović Ivan Martinović Ivan Martinović
1AG	Ljekovito bilje	2	Stela Rotim
1AG	Tržiste	2	Silvija Novaković

4.15. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava organizirat će se iz Hrvatskog jezika za učenike 4. razreda Opće gimnazije i cilj joj je motivirati učenike za dodatno učenje hrvatskoga jezika i književnosti te proširivanje i utvrđivanje znanja iz gramatike, svjetske i hrvatske civilizacije, kulture i književnosti te poticanje kreativnosti učenika.

Nastavu će izvoditi Ksenija Ljubić ,prof.

4.16. Pripreme za Državnu maturu

Tijekom školske godine 2021./22. organizirati će se pripreme za državnu maturu za učenike četvrtih razreda strukovnih usmjerenja iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika. Cilj je priprema za državnu maturu, ponavljanje i produbljivanje cjelokupnog srednjoškolskog gradiva iz predmeta obveznih na državnoj maturi.

Nastavnici koji izvode nastavu :

Mia Janiček, prof. – hrvatski jezik

Jelena Martinović, prof. – matematika

Cassy Prskalo, prof. – engleski jezik

4.17. Praktična nastava

Praktična nastava organizira se u školi na školskoj ekonomiji za učenike sljedećih programa:

-agroturistički tehničar

-voćar-vinogradar-vinar

ZADUŽENJA PROFESORA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

RAZRED	PREZIME I IME PROFESORA	PROGRAM	BROJ SATI
3.VVV	Mirjana Sinković	Voćar-vinogradar-vinar	14
2.VVV	Darko Đurica	Voćar-vinogradar-vinar	14
4.AG	Koturić Snježana	Agroturistički tehničar	8
4.AG	Stela Rotim	Agroturistički tehničar	3
4.AG	Lidija Kovač	Agroturistički tehničar	3
1.AG	Silvija Novaković	Agroturistički tehničar	4
1AG	Snježana Koturić	Agroturistički tehničar	3

4.18. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne će se aktivnosti odvijati prema interesima učenika, a ponuđene su sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ
Mladež Crvenog križa	Lidija Kopilaš Keri, prof.
Novinarska skupina	Marijana Bošnjak, prof.
Dramska skupina	Ivana Gudić, prof.
Medijska kultura	Zorana Đurica, prof.
Jezikoslovna skupina	Ksenija Ljubić, prof.
ŠS „Tehnikum“	Dejan Lacmanović, prof.
„Etno kuhinja“	Snježana Koturić, prof.
„Labos“	Lidija Kovač, prof.
„Rasadničarska sekcija“	Branko Sučić, prof., Darko Đurica, prof.
„Zeleni vrt“	Mirjana Sinković, prof., Stela Rotim, prof., Marija Jakovljević
Vitica	Željko Žeravica, Silvija Novaković, prof.
Kulturno umjetnička grupa	Ivana Tuškan, prof.

5. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno –obrazovnog rada

5. 1. Plan kulturnih i javnih djelatnosti škole

- Dani Julija Benešića – škola će sudjelovati u obilježavanju Dana Julija Benešića prisustvovanjem učenika i nastavnika na prigodnim izložbama i predavanjima u organizaciji Muzeja Grada Ilok i Gradske knjižnice Ilok (tijekom listopada).
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje – obilježit će se tijekom listopada u Školi izložbom plodova zemlje i kruha.(listopad 2021.)
- Pokladni dani – u prostorima škole organizirat će se prigodni program uz sudjelovanje učenika i nastavnika (1.2.2022.).
- Dan Planeta Zemlje – obilježit ćemo sadnjom ukrasnog bilja na školskom platou i uređenjem školskih panoa prigodnim plakatima. (tijekom travnja zbog proljetnih praznika.)
- Međunarodni dan muzeja, svibanj 2022.

- Dan maturanata – Škola će se i ove godine oprostiti s maturantima prigodnim programom koji će se održati u prostorima škole. Nakon prigodnog programa, maturanti će organizirano nastaviti druženje (Norijada) izvan prostora škole (25.5.2022.).
- Dan škole – Dan škole radni je dan, ali nenastavni, i prigodno se obilježava 25.05. 2022. programom dramske družine, raznim izložbama te sportskim natjecanjima. U organizaciji Dana škole sudjeluju svi učenici i svi djelatnici škole.

5.2. Natjecanja

Prema Vremeniku natjecanja i smotri učenika u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, pripreme za natjecanja u školskoj 2021./22. godini, odvijat će se prema tjednom zaduženju nastavnika.

5.3. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Zdravstvena zaštita zaposlenika provodi se temeljem čl.63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 11/08.) te će škola organizirati, u granicama svojih mogućnosti, zdravstvene sistematske pregledne zaposlenika.

5.4. Zdravstvena zaštita učenika

Škola će organizirati stručna predavanja iz preventivne medicine za učenike po uzrastu. Razrednici na satu razredne zajednice dužni su obrađivati teme iz zdravstvene zaštite o čemu će svaki razrednik dobiti posebni naputak. Svi učenici Agroturističkog obrazovnog programa dužni su ,zbog provođenja prakse iz ugostiteljstva ,imati sanitarne knjižice .Voditelj praktične nastave vodit će računa jesu li učenici ispunili svoju obavezu.

5.5. Osiguranje učenika

Učenici škole dužni su se osigurati za slučaj povrede pri obavljanju praktične nastave.

Vijeće roditelja donijet će odluku o najpovoljnijem osiguravatelju.

Škola će provesti tečaj zaštite na radu kroz koji će proći svi učenici i nastavnici praktične nastave te nastavnici koji to još nisu prošli.

5.6. Zaštita na radu učenika

Zaštita na radu provodi se u sklopu Praktične nastave radi poticanja samostalnosti, odgovornosti iz zaštite na radu te razvijanja odgovornosti za sebe i druge osobe. Učenici prvih razreda poljoprivrednih smjerova: agrotehničar i agroturistički tehničar, slušaju tijekom prvoga polugodišta 16 sati predavanja iz Zaštite na radu te nakon toga pristupaju pisanoj provjeri znanja.

6. PROJEKTI ŠKOLE

6.1. Samovrednovanje obrazovanja

Cilj je samovrednovanja osigurati kvalitetu u strukovnom obrazovanju i sposobljavanju te dati komparativne informacije o Srednjoj školi Ilok.

Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje.

Povjerenstvo za kvalitetu: Darko Dobošević, prof. – koordinator, ravnatelj, Jasmina Dragun – predstavnik Grada, Mirjana Sinković, prof., Snježana Koturić, prof., predstavnik Vijeća učenika , predstavnik Vijeća roditelja – Lidija Kopilaš-Keri, prof.

6.2. EKO-škola

Plan i program EKO-škole

Ciljevi/ ishodi:

- razvijanje odgovornosti učenika, povećanje svijesti o okolišu.
- razvijanje komunikacije, stvaranje radnih navika i obaveza.
- razvijanje svijesti o ekološkom uzgoju i primjeni ljekovitog i začinskog bilja te batata.

Program rada EKO-škole

1. Kontrola i utrošak vode
2. Uređenje okoliša
3. Proizvodnja humusa
4. Proizvodnja ljekovitog i začinskog bilja
5. Uzgoj slatkog krumpira – batata

Aktivnosti po mjesecima:

- RUJAN
 - dogovor za konstituiranje Eko-odbora
 - kontrola i utrošak vode
 - berba grožđa, povrća, batata te ljekovitog i začinskog bilja
 - odlaganje komine na humusnu hrpu
- LISTOPAD
 - konstituiranje EKO-odbora
 - upoznavanje učenika s radom EKO-škole
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- STUDENI
 - kontrola i utrošak vode
 - uređivanje okoliša
 - skupljanje otpalog lišća i trave i odlaganje na komposnu hrpu
 - rezidba lavandina i kadulje
 - sastanak EKO-odbora

- PROSINAC
 - izrada plakata
 - uređivanje panoa (praćenje tekućih aktivnosti)
 - praćenje potrošnje vode
- SIJEČANJ
 - sastanak EKO-odbora
 - usitnjavanje luce – sjeckalicom
 - odlaganje luce na komposnu hrpu
 - priprema batata za naklijavanje
 - kontrola i utrošak vode
- VELJAČA
 - uzgoj presadnica batata
 - sjetva u plasteniku (bosiljak, kamilica, origano, nevena)
 - sjetva povrća u plasteniku
 - kontrola i utrošak vode
- OŽUJAK
 - Svjetski dan voda
 - izrada panoa
 - uređivanje okoliša
 - kontrola i utrošak vode
 - pikiranje presadnica batata
- TRAVANJ
 - Dan planeta Zemlje – akcija čišćenja i sadnje oko škole
 - provedba ankete o planetu Zemlji
 - priprema tla za sadnju ljekovitog bilja
 - kontrola i utrošak vode
- SVIBANJ
 - radna akcija u parku
 - kontrola i utrošak vode
 - odlaganje organskih ostataka na komposnu hrpu
 - sadnja ljekovitog bilja (bosiljka, origana, matičnjaka itd.)
 - sadnja presadnica batata na školskoj ekonomiji
- LIPANJ
 - sastanak EKO-odbora – osvrt na realizaciju plana EKO-aktivnosti
 - njega usjeva (zalijevanje i plijevljenje)
 - rezidba lavandina
 - kontrola i utrošak vode
 - skupljanje cvjetova nevena

Eko-odbor:

Mirjana Sinković, prof, Stela Rotim, prof. Željko Prskalo, prof., Dinko Vujić, Snježana Koturić, prof Marija Jakovljević i svi učenici svih obrazovnih smjerova.

6.3. Erasmus+ projekt

Tijekom školske godine, škola će pratiti natječaje projekata Erasmus +, koji su namijenjeni učenicima strukovnih usmjerenja, a u cilju razvijanja socijalnih vještina, unaprjeđenja profesionalnih i osobnih kompetencija.

Nositelji: stručna predmetna vijeća škole; poljoprivredno vijeće, prirodoslovno vijeće i ravnatelj.

6.3.1. Erasmus+plus „Together we can achieve MORE (iMagination, cOllaboration, inteRaction, intEgration)"

Obavljanje stručne prakse u IT tvrtkama u Portugalu i stručne prakse u školi i vinariji u Slovačkoj za učenike:

2., 3. i 4. razred – smjer tehničar za računalstvo

4. razred – smjer agroturistički tehničar

3. i 4. razred – smjer agrotehničar

Nositelji: Ivan Martinović, Cassy Prskalo, Stela Rotim, Mirjana Sinković

6.4. Školski projekti

Bioenzim za očuvanje prirode, radionica u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje, a provodit će se od siječnja do travnja 2022.

Nositelj: Snježana Koturić, prof.

Projekt“ Debate Great“ ,travanj 2022.

-debatno natjecanje na deset zadanih tema s argumentima za i protiv te evaluacija istih kroz glasovanje žirija
-učenici drugih i trećih razreda

Nositelj: Cassy Prskalo, prof.

6.5. Regionalni centri kompetentnosti

Srednja škola Ilok partner je Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci, imenovanoj Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru poljoprivrede, u projektima „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi“ I. i II. faza, ukupne vrijednosti više od 65 milijuna kuna. Projekt se provodi 4 godine i to od 2020. do 2023. godine.

U prvoj fazi projekta, vrijednoj gotovo 30 milijuna kuna, Srednja škola Ilok će obnoviti zgradu škole, rekonstruirati postojeću ruševnu zgradu koja će postati kušaona vina te izgraditi biotehnološki laboratorij za kulturu tkiva i pripadajuće plastenike, ukupne vrijednosti 9 milijuna kuna.

Ugovor s izvođačem gradnje je potpisana početkom rujna 2021. godine i početak radova će biti u listopadu 2021. godine.

Kroz drugu fazu projekta, ukupne vrijednosti nešto manje od 36 milijuna kuna, razvijati će se i provoditi programi strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, kao i stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. U okviru ovog projekta nabavit će se i dodatna specijalizirana oprema za školu. Od specijalizirane opreme, između ostalog, opremit će se biotehnološki laboratorij, kušaona vina i ostali praktikumi te će se nabaviti traktor i moderni uređaj za analizu vina – ukupne vrijednosti više od 4.300.000,00 kuna. Također, kroz projekt će se razvijati novi strukovni kurikulumi i jačati kompetencije odgojno obrazovnih radnika Srednje škole Ilok. Učenici će, zajedno sa svojim nastavnicima, obići značajnije poljoprivredne proizvođače i sajmove te steći dodatna znanja i vještine u području poljoprivrede.

U provedbu projekta uključeni su:

Željko Prskalo	Ravnatelj
Mirta Rac Papak	Koordinator
Lovro Ivanković	Administrator
Stela Rotim	Nastavnik
Branko Sučić	Nastavnik
Dinko Vujić	Nastavnik
Lidija Kovač	Nastavnik
Mirjana Sinković	Nastavnik
Darko Đurica	Nastavnik
Snježana Koturić	Nastavnik
Silvija Novaković	Nastavnik

7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

7.1. Preventivni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

CILJEVI/ ISHODI:

- Osnovni je cilj unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti bolju komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja sa školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoći u rješavanju tih problema.
- Pomoći u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s nastavnicima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena je preventivnog programa brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Nositelji su aktivnosti svi djelatnici naše škole, nastavnici, razrednici, stručno-razvojna služba u suradnji s učenicima i roditeljima.

Voditelji su programa stručni suradnici i Dejan Lacmanović, prof.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti namijenjene učenicima

Prevenciju ovisnosti u školi provode razrednici, nastavnici i stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

1.1. Aktivnosti razrednika:

Razrednici kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju među učenicima. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjeti kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi...) s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije među učenicima te rješavanja problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

1.2. Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine:

- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz popularizaciju informatičkih aktivnosti
- kroz sve ostale predmete potičući i razvijajući pozitivne vrijednosti
- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

KVALITETNA ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme te se na taj način smanje mogućnost izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

PROGRAMI STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole. Stručna služba škole prema potrebi provodi različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu.

2. Aktivnosti namijenjene roditeljima

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole.

• Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima.

Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju učenika. Roditeljima se

naglašava važnost komunikacije, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

- Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog i ravnatelj. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- Predavanja na roditeljskim sastancima

Ravnatelj i školski pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja sa školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja. Na zajedničkom roditeljskom sastanku za sve prve razrede, osim pozdravne riječi, obraduje se tema: osnovne karakteristike adolescenata; za druge razrede tema: štetni utjecaji sredstava ovisnosti (uz liječnicu školske medicine); u trećim razredima tema: maturalna putovanja a za četvrte razrede: državna matura.

3. Aktivnosti namijenjene nastavnicima

Stručni suradnici svakodnevno obavljaju savjetodavni rad s nastavnicima škole te pružaju pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika.

- Edukacija i usavršavanje nastavnika

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika srednje škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Policijska uprava vukovarsko-srijemska, Centar za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije (Medicina rada).

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se pojačavaju, što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pristor za rad i edukativni materijal).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

7.2. Školski preventivni program za sprečavanje nasilja među mladima

CILJ/ ISHODI I NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Smanjivati pojavnost nasilja među učenicima, afirmacija pozitivnih vrijednosti za razvoj mentalnog zdravlja i razvijanje samopoštovanja.
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja kod učenika. Razvijati socijalne vještine (nošenja s ljutnjom) i kvalitetnije interpersonalne vještine.
- Stvaranje pozitivne i sigurne školske klime.
- Senzibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije nasilja.
 - Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji nasilja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je nasilje dijagnosticirano
 - Učenicima i razrednicima svakog razrednog odjela koji će temama vezanim uz agresiju i nasilje djelovati preventivno i operativno;
 - Predmetnim nastavnicima kako bi se znali pripremiti i pravilno reagirati na pojavnost nasilja
 - Razrednim odjelima koji kao grupa pokazuju izraženu agresivnost te sklonost ka nasilju
 - Učenicima kod kojih je potrebno zaustaviti daljnji razvoj poremećaja u ponašanju ili ograničiti daljnje širenje već poodmaklih poremećaja
 - Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima pojave agresivnosti i nasilja.

NOSITELJI:

- Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, nastavnici, Policijska postaja Ilok, liječnica Zavoda za javno zdravstvo – školska medicina, CZSS

NAČIN REALIZACIJE:

- Početkom nastavne godine odabratи konkretna predavanja i radionice za razredne odjele s ciljem prevencije vršnjačkog nasilja, jačanje tolerancije i samopouzdanja. S učenicima koji pokazuju rizična ponašanja raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika.
- Surađivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema. Suradnjom s CZSS i policijom.
- Planirani je cilj promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mladih.
- Uključivati učenike u školski športski klub i time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja.

VREMENIK:

- Tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK:

- Troškovi fotokopiranja za radni materijal, izrada letaka, potreban pribor za rad (olovke, flomasteri i sl.)

VREDNOVANJE:

- sudionici provode vrednovanje rada (važnost, korisnost, zadovoljstvo) evaluacijski upitnici, samovrednovanje

7.3. Antikorupcijski program Srednje škole Ilok

UVOD

- Što je korupcija?

U najširem smislu korupcijom se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

- Tko može biti korumpiran?

Korumpiranim se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužnaštiti s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korupcijom se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita.

- Gdje se pojavljuje korupcija?

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, od javnih institucija, preko politike, do gospodarstva i poslovanja s inozemstvom.

CILJEVI/ ISHODI

Škola mora kroz odgoj i obrazovanje učenicima ukazivati na štetnost korupcije kao i odlučno djelovati u suzbijanju korupcijske radnje u školi. Stoga, Antikorupcijski program Srednje škole Ilok obuhvaća ove ciljeve:

- osnažiti profesionalnu etiku nastavnika i drugih djelatnika škole
- razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti u smjeru senzibiliziranja o štetnosti korupcije kako za pojedinca tako i društva u cjelini
- unutar nastavnih planova i programa treba u određene predmete implementirati poučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu: Vjerouauk, Etika, Politika i gospodarstvo
- voditi računa o transparentnosti u korištenju sredstava MZO-a kroz provođenje unutarnje kontrole u Školi
- voditi računa da se zapošljavanje događa prema zakonskim odredbama; na temelju javnog objavljivanja natječaja i poštivanja struke
- osigurati pravo na pristup informacijama u Školi
- vraćati povjerenje građana u obrazovne radnike i obrazovni sustav

REALIZACIJA PROGRAMA

Provođenje ovog programa uključuje sve djelatnike škole. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti te se tako sustavno i kontinuirano zalagati za odgoj i obrazovanje koje vodi računa o senzibiliziranju učenika u suzbijanju i sprječavanju korupcije. To se odnosi na sve nastavne predmete, a napose na sljedeće:

- Etika
- Vjerouauk
- Politika i gospodarstvo
- Sociologija

NOSITELJI PROGRAMA

- Školski odbor
- ravnatelj
- profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti u svoj program implementirati ovu temu
- stručni suradnici
- razrednici
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti vezane uz Program održavat će se prema Operativnim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta koji su obuhvaćeni ovim Antikorupcijskim programom, kao i drugim izvannastavnim aktivnostima koje će se definirati tijekom nastavne godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Detaljan troškovnik bit će poznat nakon analize i pripreme aktivnosti od strane nekoga od nositelja ovoga Programa. Troškove u cijelosti snosi Škola.

NAČIN VRJEDNOVANJA

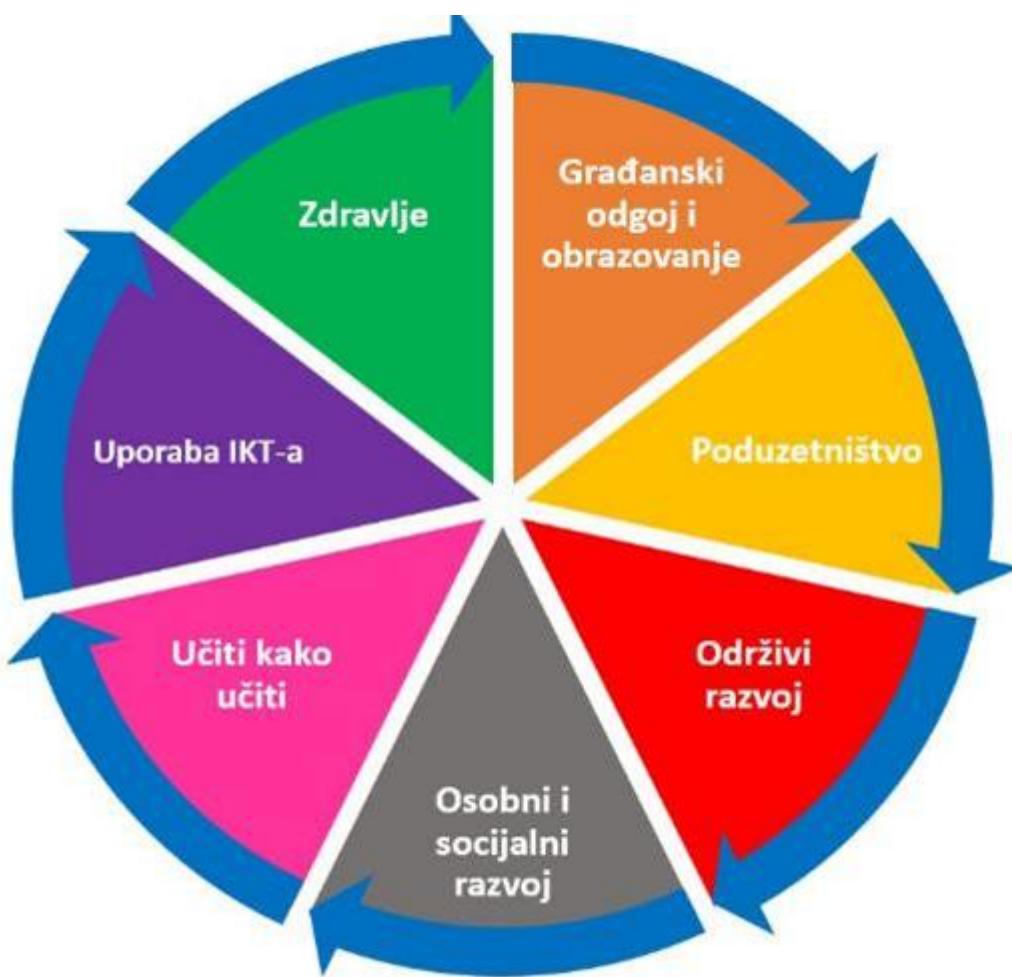
Budući da se aktivnosti Programa mogu odvijati u okviru redovne nastave i u okviru izvannastavnih aktivnosti, način evaluacije aktivnosti od strane učenika i nositelja aktivnosti bit će određen naknadno.

Antikorupcijski program priredio: Borko Jurčević, prof.

8. MEĐUPREDMETNE TEME

Temeljem članka 27. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) od ove školske godine Kurikulum sadrži sedam međupredmetnih tema koje povezuju odgojno-obrazovna područja i predmete u povezani i skladnu cjelinu znanja, vještina i stavova te omogućuju učenicima da određene pojave sagledavaju interdisciplinarnim pristupom koristeći kreativno i kritičko mišljenje.

1. Građanski odgoj i obrazovanje
2. Zdravlje
3. Održivi razvoj
4. Osobni i socijalni razvoj
5. Učiti kako učiti
6. Poduzetništvo
7. IKT- Informacijska i komunikacijska tehnologija



9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

9.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Na sjednicama Nastavničkog vijeća raspravljati će se i odlučivati o stručnim pitanjima, prioritetno o:

- planiranju i programiranju svih segmenata rada u odgojno-obrazovnom procesu, posebice neposredan rad s učenicima;
- upisu učenika;
- rezultatima rada i uspjehu učenika;
- zamolbama i žalbama učenika;
- stručnom usavršavanju nastavnika i prijedloga za napredovanje u viša zvanja;
- organizaciji i provedbi DM, obrani završnih radova, popravnih, razlikovnih i dopunskih ispita;
- dodjeli nagrada NV;
- planiranju i provođenju detaljne razrade nastavnih planova i programa, s ciljem rasterećenja i uvođenjem suvremenijih, kvalitetnijih metoda i metodskih postupaka koji vode do kvalitetnijeg nastavnog procesa;
- ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog procesa u Školi.

Sa sjednicama Nastavničkog vijeće paralelno će se, prema potrebi, održavati i sjednice Prosudbenog odbora.

MJESEC	TEMA	NOSITELJI
Rujan, 2021.	Podjela zaduženja i kratka analiza upisa; prijedlog Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma; operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika	Ravnatelj, pedagog, satničar
Listopad, 2021.	Aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Studen, 2021.	Pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja; analiza uspjeha učenika s osvrtom na negativne ocijene i izostanke	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Prosinac, 2021.	Analiza rezultata prvog obrazovnog razdoblja u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i slično; dogovor za natjecanja učenika	Ravnatelj, pedagog, razrednici
Siječanj, 2022.	Natjecanja učenika, tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Veljača, 2022.	Organizacija natjecanja učenika, tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Ožujak, 2022.	Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici
Svibanj, 2022.	Pripreme za Državnu maturu i Obranu završnoga rada, analiza uspjeha završnih razreda	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici
Lipanj, 2022.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad, upisi u prvi razred, Obrana završnog rada i Državna matura	Ravnatelj, pedagog, razrednici
Srpanj, 2022.	Upisi učenika i analiza, izvješća, analiza dopunskoga rada, dogovor za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj, pedagog
Kolovoz, 2022.	Popravni ispiti, Državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenskom roku, preliminarna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici

9.2. Plan i program rada Razrednog vijeća

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Kvartalna sjednica	11.mjesec	Razrednici nastavnici
2.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju I. polugodišta	12. mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
3.	Kvartalna sjednica	4. mjesec	Razrednici, nastavnici
4.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju II. polugodišta	5. i 6. mjesec	Ravnatelj, Pedagog, nastavnici

Prema potrebi održavat će se i izvanredne sjednice Razrednog vijeća radi prijedloga ili donošenja pedagoških mjera i ostale problematike.

9.3. Plan i program rada stručnih vijeća

Stručno vijeće (u dalnjem tekstu: vijeće) je stručno tijelo Nastavničkog vijeća koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta.

Vijeće čine svi nastavnici nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće.

U školskoj godini 2021./2022. radit će četiri vijeća prema sljedećim planovima i programima.

9.3.1. Plan i program vijeća jezikoslovne skupine predmeta za školsku 2021./22. godinu

Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika bavi se prirodnom strukom i prati suvremena zbivanja vezana za hrvatski jezik i književnost i strane jezike, te stručnu literaturu.

Rujan

1. Formiranje Vijeća i izbor voditelja
2. Školski kurikulum
3. Određivanje voditelja skupina izvannastavnih aktivnosti
4. Dogovor o izradi operativnih planova i programa, godišnjih kulikuralnih ishoda
5. Dogovor o planu i programu fakultativne nastave Hrvatskog jezika
6. Dogovor o elementima ocjenjivanja za školsku 2021./2022.
7. Dogovor oko obilježavanja evropskog dana jezika

Listopad

1. Dogovor o formiranju skupina za provođenje izvannastavnih aktivnosti
2. Pripreme za Dane zahvalnosti za plodove zemlje (ukoliko je potrebno)
3. Suradnja s Muzejom grada Iloka i gradskom knjižnicom povodom mjeseca hrvatske knjige
4. Dogovor oko nabave lektirnih naslova

5. Tekuća problematika

Studeni

1. Mjesec hrvatske knjige
2. Tekuća problematika

Prosinac

1. Izvješće o radu Aktiva u prvom polugodištu
2. Tekuća problematika

Siječanj

1. Pripreme za natjecanja u poznавању hrvatskog i stranih jezika
3. Tekuća problematika

Veljača

1. Dogovor o obilježavanju Mjeseca hrvatskog jezika
2. Dogovor o provođenju školskih natjecanja iz jezika
3. Tekuću problematiku

Ožujak

1. Razgovor o rezultatima natjecanja
2. Tekuća problematika

Travanj

1. Dogovor o školskom listu Tehnikum
2. Pripreme za provođenje proslave Dana škole
3. Tekuća problematika

Svibanj

1. Pripreme za Državnu maturu
2. Dogovor o programu u sklopu Dana škole
4. Tekuća problematika

Lipanj

1. Izvješća o radu Vijeća u nastavnoj godini 2021./2022.
2. Tekuća problematika

Srpanj

1. Dogovor oko prijedloga satnice za iduću školsku godinu
2. Dogovor oko nabave nastavnih sredstva i pomagala
3. Tekuća problematika

Kolovoz

1. Konačni prijedlog satnice
2. Dogovor oko podijele slobodnih aktivnosti
3. Kurikulum

9.3.2. Plan i program rada vijeća poljoprivredne skupine predmeta za školsku 2021./22. godinu

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje aktiva Sudjelovanje u svim aktivnostima zbog Covid-19-cjelogodišnje Podjela satnice Izrada operativnog plana i programa Plan berbe grožđa Sudjelovanje u aktivnostima Centra kompetencija –cjelogodišnje Europski dani jezika-radionica Organizacija prakse na školskoj ekonomiji i u ugostiteljskim objektima (redovito nošenje opreme potrebne za rad na Ekonomiji) Uređenje okoliša	Rujan
Plan posjeta učenika sajmovima Priprema i odabir tema za Završne radove Posjet Poljoprivrednom sajmu u Osijeku Dani kruha Dani kravate Posjet Iločkim podrumima, Agroiloku i OPG-ima Uređenje okoliša	Listopad
Dogovor o pripremama za natjecanja iz područja poljoprivrede Osnovna gnojidba vinograda Organizacija praktične nastave Skidanje podloga, plemki Uređenje okoliša	Studeni
Skidanje loznih podloga i njihovo trapljenje Sadnja lukovičastoga cvijeća Uređenje okoliša	Prosinac
Radovi u plasteniku (sijanje rasadnog materijala) Radovi u vinskom podrum Poljoprivredni sajam u Budimpešti Uređenje okoliša	Siječanj
Rezidba vinograda Organizacija praktične nastave Obavljanje zimskog prskanja Obavljanje gnojidbe	Veljača
Organizacija rezidbe vinograda Priprema učenika za natjecanje Radovi u podrumu i plasteniku Uređenje okoliša	Ožujak
Cijepljenje na školskom praktikumu Sudjelovanje učenika na natjecanju	Travanj

Posjet Poljoprivrednom institutu u Osijeku Posjet ekološkom imanju Posjet poljoprivrednom sajmu u Zagrebu Posjet agroturističkom imanju u Baranji Radovi u podrumu i plasteniku Organizacija proslave Eko-škole	
Zaštita vinograda Prodaja presadnica cvijeća Radovi u vinogradu, voćnjaku, povrtnjaku Posjet poljoprivrednom sajmu u Novom Sadu Posjet plastenicima Belje Sajam OPG-fakultet Osijek Posjet poljoprivrednom sajmu u Đakovu Proslava Dana škole	Svibanj
Uređivanje i održavanje školskog okoliša Organizacija stručne prakse Završni rad – obrana Završetak nastavne godine Državna matura	Lipanj
Raspodjela učenika za realizaciju stručne (ljetne) prakse Uređenje okoliša Državna matura	Srpanj
Odrađivanje stručne prakse Izvješće o radu aktiva tijekom školske godine	Kolovoz

Voditelj stručnog vijeća: Branko Sučić, prof.

9.3.3. Plan rada vijeća društvene skupine predmeta za školsku 2021./22. god.

RUJAN:

Formiranje aktiva i izbor voditelja

Razno

LISTOPAD:

Izrada operativnog plana i programa i korelacija s drugim predmetima

Razno

STUDENI:

Organiziranje dodatne nastave vezane za Državnu maturu

Razno

PROSINAC:

Rasprava o radu aktiva tijekom prvog polugodišta

Razno

SIJEČANJ:

Analiza rada sekcija slobodnih aktivnosti

Razno

VELJAČA:

Dogovor o pripremama za školska natjecanja

Razno

OŽUJAK:

Provedba školskih natjecanja

Razno

TRAVANJ:

Rasprava o novom Kurikulumu

Razno

SVIBANJ:

Analiza uspjeha učenika na natjecanjima

Razno

LIPANJ:

Analiza rada aktiva tijekom godine

Razno

Voditelj stručnog skupa: Vlado Burčak, prof.

9.3.4. Plan rada vijeća prirodoslovne skupine predmeta za školsku 2021./22.godinu.

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none">Formiranja aktiva –donošenja Plana rada aktiva za tekuću godinu 2021./2022.Raspodjela zaduženja, planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstavaIzrada vremenika pisanih provjera znanjaPrisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Listopad	<ul style="list-style-type: none">Izvješće o rezultatima postignutima na inicijalnim provjerama znanjaPopis tema ZAVRŠNIH RADOVAUređivanje učionica – izrada plakataPriprema učenika za Državnu maturuPrisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Studeni	<ul style="list-style-type: none">Tekuća problematikaPrisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Priprema i provođenje „VEČER MATEMATIKE 2021.“Božićni turnir IKS - OKSAnaliza kalendara predstojećih natjecanjaAnaliza rezultata na kraju 1.obrazovnog razdobljaPrisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Priprema i provođenje školskih natjecanjaIspravak negativnih ocjena iz prvog polugodištaPrijave za suradnike NCVVOPrisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provođenja županijski natjecanja • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvešće sa istih
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provođenje međunarodnog natjecanja „KLOKAN BEZ GRANICA 2022“ • Priprema i provođenje županijskih – državnog natjecanja • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvešće sa istih
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Izvešće i rezultati postignuća učenika na školskim i županijskim natjecanjima • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvešće sa istih
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha maturanata • Analiza pripreme učenika za Državnu maturu • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvešće sa istih
Lipanj/Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza rezultata postignutih na kraju 2.obrazovnog razdoblja • Analiza rezultata Državne mature • Izrada preliminarnih zaduženja za narednu godinu • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvešće sa istih
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Izvešće o radu aktiva za proteklu godinu 2021./2022. • Izrada konačnih zaduženja na temelju upisa učenika u SŠ Ilok • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvešće sa istih

Predsjednik aktiva:
Darko Dobošević, prof.

9.4. Plan i program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Osim rada s učenicima kroz sate razrednog odjela i individualno, nužna je i redovita suradnja s roditeljima ili starateljima učenika na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima (informacijama). Razrednik redovito surađuje s predmetnim nastavnicima individualno, ali ima i obvezu sazivati, pripremati i voditi sjednice Razrednog vijeća, najmanje dva puta godišnje. Održat će se najmanje tri roditeljska sastanka, a individualne informacije s roditeljima su svaki tjedan u za to predviđeno vrijeme.

Okvirni program rada razrednika:

Primjeri naslova tema za SRZ:

- Samostalno učenje kod kuće
- Učenje na školskom satu
- Faktori uspješnog učenja
- Kako provodimo slobodno vrijeme (igra: moje idealno provedeno slobodno vrijeme)
- Da sam ja razrednik/ca kako bih rješavao-la problem neopravdanih izostanaka

- Mala proslava Božića i Nove godine
- Adolescenti i obitelj – odnosi s roditeljima
- Međuljudski odnosi u razredu
- Ovisnosti – pušenje, droga, igre na sreću
- Vrijeme je da počnemo učiti
- AIDS
- Adolescencija i obiteljski odnosi
- Kontrola emocija
- Odnosi između učenika i nastavnika
- Što je stres i kako se obraniti od njegovih negativnih posljedica
- Depresija – što je to?
- Kako se boriti protiv depresije?
- Igra: što očekujemo od života na profesionalnom i privatnom planu, koliko smo zadovoljni svojim životom, što činimo da bismo postali zadovoljniji
- Obrambeni mehanizmi ličnosti
- Što želim ponijeti iz vlastite obitelji, a što želim da u mojoj budućoj obitelji bude drugačije
- Kako komuniciramo (nekoliko sati)
- Empatija, što je to? Ispitivanje empatičnosti u paru
- Piramida života
- Naše osnovne potrebe
- Što nas pokreće na ponašanje
- Uvijek držimo pod samokontrolom ono što činimo
- Konflikt

Dodatne teme za SRZ:

- Kućni red škole
- Kalendar Škole
- Učenje na školskom satu – disciplina, koncentracija i aktivnost
- Pripreme za Državnu maturu
- Međuljudski odnosi u razredu i cijeloj školi
- Priprema za polugodišnju sjednicu
- Što očekujemo od života na privatnom i profesionalnom planu
- Koliko smo zadovoljni svojim životom i što činimo da bismo postali zadovoljniji
- Kako komuniciramo
- Razgovaramo o kazališnim predstavama i izložbama koje smo ove godine pogledali
- Pripreme za „Norijadu“
- Izostanci i ocjene
- Pripreme za sjednicu na kraju nastavne godine

POSLOVI RAZREDNIKA
Prihvatanje učenika Upoznavanje učenika sa školom, kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, nagradom najboljem razredu s najmanje izostanaka Formiranje razrednih zajednica; predsjednik, zamjenik, blagajnik Roditeljski sastanak i izbor roditelja za Vijeće roditelja
Individualni rad u malim grupama s učenicima koji pokazuju poteškoće u prilagođavanju novoj sredini
Uloga obitelji i škole u zadovoljavanju važnih potreba djece Rad na programu povećanje sigurnosti u školi Osmišljavanje provođenja slobodnog vremena
Roditeljski sastanak (analiza odgojno-obrazovnog rezultata) Obilježavanje vjerskih praznika Božić i Nova godina Priprema podatka za sjednicu Razrednog vijeća
Analizirati s učenicima rezultate odgojno-obrazovnog rada nakon sjednice Rad s učenicima na sprečavanju negativnog ponašanja i suzbijanju opravdanih i neopravdanih izostanaka iz škole
U suradnji s pedagogom škole pratiti rezultate nastavnog procesa i sklonosti učenika
Analizirati rezultate rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine
Razgovor, savjetovanje i upućivanje učenika završnih razreda u službu profesionalne orijentacije Roditeljski sastanak
Analiza ostvarenih planova i programa

Poslovi razrednika izvan odjela:

- rad na razrednoj administraciji i evidenciji
- vođenje pedagoške dokumentacije
- rad s roditeljima
- provođenje izleta i ekskurzija

9.5. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici, stručne suradnice i ravnatelj Škole imaju i u školskoj godini 2021./2022. pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica odvijat će se u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Škole
- individualno

Stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2021./2022. kroz:

- stručna usavršavanja u sklopu stručnih vijeća, što je sastavni dio ovoga plana i programa rada.

9.6. Rad Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima Školski odbor

- donosi opće akte škole,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi školski kurikulum,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije,
- donosi prijedlog finansijskog plana, finansijski plan i finansijski obračun,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- bira i razrješava ravnatelja,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

9.7. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika će se u školskoj godini 2021./2022. uključiti aktivno u svoj rad. Iz svakog razrednog odjela (16) izabran je po jedan predstavnik, ujedno predsjednik razrednog odjela. Izbor predstavnika učenika obavljen je na prvom satu razrednika u tekućoj školskoj godini.

Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika sazvat će pedagog Škole i rukovoditi radom sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Na toj konstituirajućoj sjednici, izabrat će se predsjednik Vijeća učenika, koji će kasnije sazivati, voditi i koordinirati sjednice, te prema potrebi, na sjednice pozvati ravnatelja, stručne suradnice ili nekog od nastavnika.

Planira se održati najmanje četiri sjednice tijekom školske godine 2021./2022.

Cilj rada ovoga Vijeća je poboljšanje kvalitete života učenika u školi kroz:

- osmišljavanje programa rada Vijeća, ali i aktivno uključivanje u njegovu realizaciju;
- razmatranje poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i predlaganje mera za poboljšanje;
- predlaganje i aktivno sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti Škole;
- osmišljavanje i aktivno uključivanje u obilježavanje blagdana, praznika, obljetnica, smotri, susreta,

- pokretanje i provedbu raznih humanitarnih akcija u Školi;
- analizu programa rada Vijeća.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor članova Vijeća – predsjednika razreda Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća Izrada plana i programa	Rujan
Uključivanje u slobodne aktivnosti Tkuća problematika	Rujan
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta Tkuća problematika	Siječanj
Rad na prevenciji ovisnosti Tkuća problematika	Veljača
Prikaz rezultata izostanaka učenika Tkuća problematika	Ožujak
Program za Dan škole Tkuća problematika	Svibanj
Sudjelovanje u predlaganju učenika koji bi bili nagrađeni Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.	Lipanj

9.8. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole.

U školskoj godini 2021./2022. broj članova Vijeća roditelja je 16.

Planira se održati 4 sjednice Vijeća roditelja u školskoj godini 2021./2022.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskom odboru
- raditi na afirmaciji Škole i svim kvalitetnim oblicima promidžbe, korisnim za sadašnje i buduće generacije učenika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Škole.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor roditelja – predstavnika razreda za Vijeće roditelja Izrada programa rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u realizaciji programa Dani kruha	Rujan
Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	Studenii
Upoznavanje roditelja s rezultatima na kraju prvog polugodišta	Prosinac – Siječanj
Uključivanje u program prevencije ovisnosti	Veljača –

	Ožujak
Sudjelovanje u organizaciji Dana škole	Svibanj
Informiranje i analiza postignutih rezultata učenika i plan upisa u školsku godinu 2021./22.	Lipanj

9.9. Plan rada ravnatelja škole

PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME BROJ SATI
Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi godišnji plan i program rada škole	<ul style="list-style-type: none"> – utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – planirati pedagoške i poslovne zadaće – izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, slobodnih aktivnosti, praktične nastave 	Nastavnici Stručni suradnici učenici	9, 10, 7, 8

Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	<ul style="list-style-type: none"> – osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa – organizirati: dopunski rad, popravne i završne ispite, upise te državnu maturu – poticati unapređenje odgojno-obrazovnog rada – koordinirati rad voditelja praktične nastave, satničara, knjižničara, stručnih vijeća – pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – koordinirati poslove u svezi financija – pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke – sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – surađivati sa sindikalnim povjerenikom – organizirati i sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole 	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> – pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa – pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi teorijskoj i praktičnoj i razrednim odjelima – poticati inoviranje kurikula i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada – uvoditi nastavnike pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad – podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – poticati suvremene oblike 	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji Savjetnici iz MZO Predstavnici društvene zajednice	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

		<ul style="list-style-type: none"> - stručnog usavršavanja u školi - sustavno pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima 		290 sati
Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije 	Nastavnici Tajnik	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6
Analiza izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza) mjere poboljšanja i unapređenja rada 	Nastavnici Učenici Roditelji Stručni suradnik	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbe zakonske i optimalne organizacije rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke 	Nastavničko vijeće Učenici, Roditelji	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonom	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata 	Tajnik Predsjednik Školskog odbora Ostali prema potrebi	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Administrativno i financijsko materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični završni račun 	Tajnik Računovođa	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

				104 sata
Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti suradnju MZO, MPŠVG, Gradsko poglavarstvo, Županija – ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje – surađivati sa školama koji ostvaruju programe kao i naša škola – surađivati s ustanovama (policajskim, socijalnim, medicinskim) 	Predstavnici šire društvene zajednice	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. 80 sati
Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu zdravstvene zaštite i sigurnosti	<ul style="list-style-type: none"> – brinuti o organizaciji osiguranja učenika – organizirati liječničke preglede 	Tajnik Roditelji Učenici Vanjski suradnici	9, 10, 11, 6 70 sati
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja, unaprijediti rad ravnatelja	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO te ostalih udruga – čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu – voditi dnevnik rada – planiranje tjednih zadaća 	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 156 sati
Rad na projektima	Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, faza II			300 sati
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)				58 sati
UKUPNO: Dnevni odmor, godišnji odmor, praznici				1672 424 2096

Ravnatelj: Željko Prskalo, dipl. ing.

9.10. Plan i program rada satničara za školsku godinu 2021./2022.

PROGRAM RADA	REALIZACIJA
Izrada privremenog rasporeda	Rujan – lipanj
Izrada stalnog rasporeda	
Praćenje realizacije nastave	
Organizacija nastave za odsutne profesore	
Drugi poslovi po potrebi škole i nalogu ravnatelja	
Rad s učenicima	

Satničar: Ivan Martinović, prof.

9.11. Plan i program rada ispitičnog koordinatora za školsku godinu 2021./2022.

Ispitični koordinator: Dinko Vujić, dipl.ing.

Ispitični koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitični koordinator dužan je poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitični koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Mjesec	Opis poslova
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom prijava u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga

	<p>vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem. - pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature u zimskom roku - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet – help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - provođenje ispita državne mature u zimskom roku (opcija) - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku
Kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku - provođenje jesenskog roka državne mature 2021./2022. (prema kalendaru) - objava rezultata jesenskog roka - prigovori: primitak i obrada - suradnja s razrednicima: - ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu

9.12. Program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za šk. god. 2021./2022.

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2021./2022. čine:

1. Željko Prskalo – predsjednik povjerenstva
2. Dinko Vujić – ispitni koordinator
3. Vlado Burčak – član
4. Ksenija Ljubić – član
5. Kristina Marušić – član
6. Cassy Prskalo – član
7. Jelena Martinović - član

Vrijeme	Opis poslova
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s planom i programom rada školskog izbornog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4.-ih razreda - provođenje jesenskog roka mature - zaprimanje i obrada prigovora učenika
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak za učenike 4.-ih razreda - raspodjela poslova povjerenstva - evaluacija rezultata

	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje i obrada prigovora učenika
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita DM - anketiranje učenika o provedbi pisanja na već provedenim ispitima državne mature
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta DM-e - organizacija i provedba pisanja već provedenih ispita državne mature za učenike 4.-ih razreda – vježba (ovisno o broju zainteresiranih)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje prijava učenika - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena - informiranje učenika o Kalendaru polaganja ispita DM
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM - zamolbe učenika
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, primjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provedbu ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - provjeravanje ispitnog medija (CD) i uređaja za reproduciranje - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM - praćenje provođenja ispita državne mature i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
Kolovoz Rujan (2022.)	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM - nadzor provođenje ispita i osiguravanje tijekom cijele provedbe DM - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora

9.13. Upisno povjerenstvo za upis učenika u prvi razred srednje škole

- 1.Ravnatelj Željko Prskalo, prof. – predsjednik Povjerenstva
- 2.Ivan Martinović, prof. – koordinator
- 3.Darko Dobošević, prof. – član

9.14. Plan i program rada knjižničara za školsku godinu 2021./22.

Rad knjižnice odnosi se na pet područja:

1. Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Stručno usavršavanje
5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole

Navedena područja čine cjelinu koja omogućuje korisnicima, posebno učenicima, brže i bolje snalaženje u nastavnim sadržajima te odabir relevantnih informacija iz različitih izvora znanja.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara je u okviru 40 satnog radnog vremena i izrađena je na temelju naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja i normativu rada stručnog suradnika knjižničara.

Voditelj knjižnice: Ivana Gudić, dipl.knjižničar

9.15. Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2021./2022.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME BROJ SATI TJEDNO	SURADNICI SUDIONICI
Upisi učenika	1. Prezentacija škole i programa za upise u prve razrede 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvati nove učenike	Rujan, lipanj, kolovoz	ravnatelj, razrednici razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	rujan	ravnatelj, nastavnici
Rad i suradnja s nastavnicima, razrednicima i stručnim vijećima	1. Upućivanje nastavnika u namjenu i vođenje pedagoške dokumentacije <ul style="list-style-type: none">• suradnja u izradi godišnjeg plana i programa te u svezi pripremanja za nastavu• suradnja s nastavnicima (nazočnost na nastavi nastavnika) 2. Sudjelovanje u planiranju i nabavi suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, upućivanje na korištenje pedagoške i didaktičko-metodičke literature 3. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika, sudjelovanje u organizaciji i realizaciji <ul style="list-style-type: none">• pomoći u rješavanju pedagoških i metodičkih problema<ul style="list-style-type: none">- stručne teme na sastancima nastavničkog vijeća, stručnog vijeća (prema potrebi)- individualni razgovori i konzultacije s nastavnicima 4. Suradnja s razrednicima	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine	nastavnici ravnatelj, nastavnici ravnatelj, nastavnici

	<ul style="list-style-type: none"> • stalna pomoć i podrška u razvijanju kvalitetnih odnosa s učenicima i njihovim roditeljima, te primjeni komunikacijskih, motivacijskih i odgojno-obrazovnih postupaka • timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju problematike učenika/senzibilizacija, dogovor o djelovanju i suradnji u postizanju dogovorenog cilja s operacionalizacijom postupaka svih sudionika • pomoć u pripremi tematskih satova razrednog odjeljenja, radu s učenicima, roditeljima, roditeljskih sastanaka -konzultacije, literatura, prisustvovanje na sastancima <p>5. Pomoć i sudjelovanje u radu stručnih vijeća</p>	godine tijekom šk. godine	razrednici, nastavnici
--	---	------------------------------	---------------------------

Rad s učenicima	<p>1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih</p> <p>2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama kako uspješnije učiti i organizirati vrijeme, rješavanje problema i konfliktnih situacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, samopouzdanje, ocjene, profesionalna orientacija, državna matura, školski neuspjeh, prevencija ovisnosti te druge teme prema interesu učenika <p>Neke od tema po razredima:</p> <p>I. razredi – upoznavanje sa svojim potrebama samopouzdanje, učenje, organizacija vremena, prevencija rizičnog ponašanja</p> <p>II. razredi – adolescencija, prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacijske vještine</p> <p>III. razredi – donošenje odluka, odgovornost, partnerstvo, prevencija rizičnih ponašanja i nasilja</p> <p>IV. razredi – profesionalno informiranje i orientacija, suradnja sa HZZZ-om</p> <p>3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini</p> <p>4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama</p> <p>5. Pomoć u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi</p> <p>6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja</p> <p>7. Rad s darovitim učenicima – identificirati, pratiti, pomagati, popularizirati rad s darovitim učenicima</p> <p>8. Posjeta osnovnim školama s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Škole (prezentacija s učenicima)</p> <p>9. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju-pratiti, pomagati</p>	<p>rujan, listopad tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>učenici razrednici</p> <p>učenici</p> <p>učenici, nastavnici</p> <p>učenici pedagog OŠ razrednici</p>
-----------------	--	--	--

Rad s roditeljima	<p>1. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite prema interesima i potrebama roditelja, savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju <p>2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (tema prema interesu roditelja i problematičnosti razrednog odjela)</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje roditelja 1. razreda na početku š.g., izbor roditelja u roditeljsko vijeće škole • predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) • interaktivni roditeljski sastanak s temom izbor zanimanja i nastavak studija učenika 4. razreda, «Kako može pomoći roditelj» (prema dogovoru s razrednicima) <p>3. Pomoći roditeljima u odgojnem radu – proces odrastanja i osamostaljivanja</p> <p>4. Izrada informativnih materijala za roditelje, organiziranje i realizacija edukativnih sastanaka prema interesima i potrebi roditelja i učenika pojedinih razrednih odjela</p>	tijekom školske godine	roditelji razrednici
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	<p>1. Analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini</p> <p>3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije, rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr.</p> <p>4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p>5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća</p> <p>6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela i dopunsko-pedagoškom radu istog</p> <p>7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika</p> <p>8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (statistička izvješća i dr.)</p> <p>9. Evaluacija rada i izvješće</p> <p>10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada</p> <p>11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godine</p>	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa
Organizacioni poslovi i zadaće u odnosu na okruženje	<p>1. Koordinacija aktivnosti s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, promicanje aktivnosti s ciljem poboljšanja učeničkog standarda u školi te poboljšanja standarda u nastavi</p> <p>2. Suradnja s nadležnim Ministarstvom</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu • suradnja s Hrvatskim pedagoško-knjижevnim zborom • suradnja s Hrvatskim pedagogijskim društvom (prema potrebi) 	tijekom školske godine	ravnatelj, vanjski suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Crvenim križem • suradnja s pedagozima škola u Županiji • suradnja s nevladinim udrugama -suradnja s PU 		
Individualno stručno usavršavanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja 2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 3. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima i seminarima 4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća 5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu 	tijekom školske godine	Savjetnici iz Ministarstva, članovi Stručnog županijskog vijeća
Rad na posebnim programima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina, rad s roditeljima i dr.) 3. Pripremanje edukativnih preventivnih materijala za učenike, roditelje i nastavnike 4. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom i dr.) 5. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima 6. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije 7. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa 	rujan tijekom školske godine	razrednici učenici razrednici nastavnici roditelji voditelj preventivnog programa vanjski suradnici - stručnjaci
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

Pedagog: Nada Lucević, prof.

9.16. Plan i program uvođenja nastavnika (početnika) u samostalni odgojno-obrazovni rad

Oblikovanje rada s pripravnicima odvijat će se prema posebnim programima pripravničkog staža, za svakog pripravnika posebice.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika početnika u samostalan rad, kao i plan priprema i prijava za polaganje stručnog ispita.

Sadržaj praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Pomoć pri realizaciji zadataka
Upoznavanje Ustava Republike Hrvatske, opće deklaracije o ljudskim pravima, konvencijom protiv diskriminacije u obrazovanju, konvencije o pravima djeteta	Tajnik Ravnatelj
Upoznavanje s djelatnostima i ustrojem odgojno-obrazovne ustanove te njezinom ulogom u odgojno-obrazovnom sustavu te poznavanje propisa iz djelokruga odgoja i obrazovanja <ul style="list-style-type: none">– Sustav odgoja i obrazovanja RH– Temeljne zadaće sustava i ustrojstva srednjeg školstva u RH s posebnim osvrtom na tehničke i industrijske škole– Zakonski i pod zakonski akti iz područja srednjeg školstva u RH (Statut, Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum)	Tajnik Ravnatelj
Teorijsko praktične osnove odgoja i obrazovanja <ul style="list-style-type: none">– Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja– Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa– Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i stručne literature te drugih izvora znanja– Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika– Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa– Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole– Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima– Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot– Pedagoška dokumentacija i evidencija	Mentor Stručni suradnik
Aktivnosti vezane za neposredno izvođenja odgojno-obrazovne djelatnosti <ul style="list-style-type: none">– Nazočnost nastavnim satima mentora – 30 sati tijekom stažiranja– Nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika – 10 sati– Nazočnost povjerenstva najmanje 2 puta po 2 sata na redovnoj nastavi– Pružanje pomoći pripravniku iz djelokruga svog rada – svaki član 5 sati	Mentor Povjerenstvo Ravnatelj, Mentor Stručni suradnik
Posebnosti struke	Mentor
Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja	Ravnatelj, Mentor Stručni suradnik

9.17. Plan i program školskog športskog kluba «Tehnikum»

U školi djeluje Školski športski klub «Tehnikum», a voditelj je Dejan Lacmanović, prof. TZK

–Zaduženje nastavnika u radu kluba, okupljanje učenika i formiranje ekipa i grupa: nogomet i odbojka.

Školski odbojkaški klub“ Tehnikum“

NAZIV AKTIVNOSTI	Školski odbojkaški klub „ Tehnikum“
NOSITELJ AKTIVNOSTI	DEJAN LACMANOVIĆ, prof.
SURADNICI	Tomislav Romić, prof.
RAZRED	Svi razredi.
ISHODI/ CILJEVI	Njegovanje zdravstvene kulture i sportskih interesa učenika.
NAČINI UČENJA	Treninzi.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK/ MATERIJALNI RESURSI	/
NAČINI PRAĆENJA I PROVJERE	Izlazne kartice.
ISHODA/ CILJEVA	Samorefleksija učenika Rezultati natjecanja.

Nogometne epipe ŠŠK za školsko natjecanje

NAZIV AKTIVNOSTI	Nogomet
NOSITELJ AKTIVNOSTI	DEJAN LACMANOVIĆ, prof.
SURADNICI	Tomislav Romić, prof.
RAZRED	Svi zainteresirani učenici.
ISHODI/ CILJEVI	Njegovanje zdravstvene kulture i sportskih interesa učenika
NAČINI UČENJA	Treninzi.
VREMENIK	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	/
NAČINI PRAĆENJA I PROVJERE	Izlazne kartice.
ISHODA/ CILJEVA	Samorefleksija učenika Rezultati natjecanja

9.18. Plan i program rada Učeničke zadruge „Tehnikum“

UČENIČKA ZADRUGA „TEHNIKUM“ SREDNJA ŠKOLA ILOK

Sekcija:	„Etno kuhinja“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za proizvodnju prerađevina povrća, voća , ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja kao i proizvodnju raznih suvenira
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada te bolje osposobljeni za samozapošljavanje
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Snježana Koturić (voditelj sekcije) 25 učenika poljoprivrednih usmjerena
NAČIN REALIZACIJE	Kuhinja školskog doma Srednje škole Ilok; Učionica
VREMENIK	Rujan 2021. - prerada rajčice sa školske ekonomije Listopad- studeni, 2021. –prerada jabuka i dunja, sakupljanje šipka Prosinac 2021. - izrada božićnih suvenira Veljača 2022.g.- izrada prigodnih suvenira od slanog tijesta povodom Valentinova Ožujak-travanj 2022. - izrada uskrasnih suvenira, šaranje jaja tehnikom tintoblaja Svibanj 2022. - proizvodnja prerađevina od jagoda Lipanj 2022. - Sakupljanje i sušenje ljekovitog bilja za čaj (lipa, lavandin), prerada višnje sa školske Ekonomije. Srpanj-kolovoz 2022. – sušenje i pakiranje aromatskog i ljekovitog bilja
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom prerađevina povrća, voća , ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja te različitih suvenira, ostvariti će se sredstva za ulaganje u sirovine, alate i materijale za rad ove sekcije
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Prerade i čuvanja poljoprivrednih proizvoda i drugih strukovnih predmeta što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija

SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama.
---------------	---

Program izradila : Snježana Koturić, prof.

Sekcija:	„LABOS“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za rad u analitici vina i za provođenje kompletnih analiza tla.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Lidija Kovač (voditelj sekcije) Željko Žeravica(zamjenik voditelja) 6 učenika poljoprivrednih i ostalih programa Srednje škole Ilok
NAČIN REALIZACIJE	U laboratorijskoj prostoriji Srednje škole Ilok prema potrebi provođenja analiza mošta, vina i uzorka tla.
VREMENIK	U rujnu 2021. – kemijska analiza mošta grožđa s ciljem utvrđivanja roka berbe grožđa; kod ubranog grožđa utvrditi potrebu za korekcijom slasti i kiselina. Izvoditi analize tla za potrebe podizanja višegodišnjih nasada (prema potrebi). U listopadu 2021.- kemijske analize mošta i mladog vina s ciljem korekcije slasti i s ciljem praćenja pravilnosti tijeka proizvodnje vina. Izvoditi analize tla za potrebe podizanja višegodišnjih nasada (prema potrebi). U studenom 2021. – kemijske analize mladog vina – kontrola sadržaja alkohola, kiselina, slobodnog i ukupnog sumpora. Izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla (prema potrebi). U prosincu 2021. – kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. U siječnju, veljači i ožujku 2022. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. Prema potrebi izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla OPG-a s područja grada Iloka i okolice. Od travnja do kolovoza 2022. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina prije prodaje ili punjenja u boce. Prema potrebi izvoditi analize tla za poljoprivredne proizvođače iz okolnih područja.
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – uz analize vina i tla za potrebe Srednje škole Ilok, radit će se uslužne analize vina i tla poljoprivrednim proizvođačima iz okolice. U siječnju, veljači i ožujku 2020. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. Prema potrebi izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla OPG-a s područja grada Iloka i okolice. Od travnja do kolovoza 2022. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina prije prodaje ili punjenja u boce. Prema potrebi izvoditi analize tla za poljoprivredne proizvođače, uslužne analize će se naplaćivati i

	sredstva koristiti za nabavu repromaterijala za kemijske analize (kemikalije, potrošni materijali i sl.).
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenici bi trebali biti puno zainteresiraniji za nastavu Vinarstva, Tloznanstva, Bilinogojstva, Kemije i Biologije što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovne nastavne programe, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji koje imaju potrebe za provođenjem gore navedenih analiza (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.).
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama.

Program izradili: Lidija Kovač, prof. i Željko Žeravica, prof.

Sekcija:	„Rasadničarska sekcija“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za kompletan ciklus proizvodnje loznih cjepova i voćnih sadnica.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Branko Sučić (voditelj sekcije) Darko Đurica (zamjenik voditelja) 5 učenika poljoprivrednih usmjerjenja
NAČIN REALIZACIJE	Na školskoj ekonomiji u voćno - loznom rasadniku.
VREMENIK	U rujnu 2021. – pripremanje podloge i plemki i provođenje cijepljenja/okuliranje voćnih sadnica. U studenom 2021.- skidanje podloga i plemki za cijepljenje vinove loze i njihovo skladištenje do vremena cijepljenja. Sijanje sjemenki odabranih voćnih podloga na otvoreno. U travnju 2022. - priprema podloga i plemki vinove loze za cijepljenje; cijepljenje vinove loze. Od travnja do kolovoza 2022. –njega voćnih podloga do cijepljenja u kolovozu ili rujnu. Postupci s loznim cjepovima (parafiniranje, stratificiranje, prporenje...).
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom voćnih sadnica i loznih cjepova ostvariti će se sredstva za ulaganje u energente, gnojiva i ostale materijale za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo iz Vinogradarstva, Voćarstva, Bilinogojstva i Praktične nastave što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta.

	Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) pa i šire u području rasadničarstva.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama.

Program izradili: Branko Sučić, prof. i Darko Đurica

Sekcija:	„Zeleni vrt“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za proizvodnju važnijih povrtnih i cvjetnih vrsta, kao i za proizvodnju ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada, bolje osposobljeni za samozapošljavanje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Mirjana Sinković (voditelj sekcije) Stela Rotim (zamjenik voditelja) 7 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Na školskoj ekonomiji Srednje škole Ilok; u povrtnjaku, školskom plasteniku i u vrtu ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja.
VREMENIK	Od rujna do studenog 2021. – berba rajčica, kupusa, vađenje krumpira, batata; sjetva špinata, luka, češnjaka i graška za ranu proljetnu proizvodnju. Njega i zalijevanje usjeva (prema potrebi). Berba ljekovitog i začinskog bilja. Njega i prodaja krizantema i božićnih zvijezda. U veljači i ožujku 2022. - sijanje sjemenja povrtnih kultura; pikiranje cvijeća i presadnica povrća i batata; razmnožavanje ružmarina i lavandina. Od travnja do kolovoza 2022. – njega, zalijevanje pikiranih presadnica i njihova prodaja ili sadnja na površine školske ekonomije, radi vlastite proizvodnje. Berba špinata, graška, paprike kao i pojedinog aromatičnog i ljekovitog bilja (lavandin, bosiljak, ružmarin).
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom presadnica cvijeća, povrća, batata i aromatskog bilja, kao i prodajom plodova povrća ostvariti će se sredstva za ulaganje u energente, gnojiva i ostale materijale za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Povrćarstva, Bilinogojstva i drugih strukovnih predmeta što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji

SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama.

Program izradili: Mirjana Sinković, prof. , Stela Rotim, prof. i Marija Jakovljević

Sekcija:	„Vitica“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za provođenje cijelog ciklusa proizvodnje kvalitetnog grožđa i vina.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada, bolje osposobljeni za samozapošljavanje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Silvija Novaković(voditelj sekcije) Željko Žeravica (zamjenik) 6 učenika poljoprivrednih usmjerena
NAČIN REALIZACIJE	U vinogradu i u Vinskom podrumu Srednje škole Ilok
VREMENIK	Rujan 2021. – berba i primarna prerada grožđa; priprema mošta i masulja za alkoholnu fermentaciju. Listopad 2021. – kontrola tijeka alkoholne fermentacije mošta i mladog vina. Studeni 2021. – prvo pretakanje i bistrenje mladog vina; njega vina – dopunjavanje sudova, sumporenje i dr. Prosinac 2021. – veljača 2022 .– dalja njega vina; rezidba vinograda, ako vremenski uvjeti dozvole. Ožujak do kolovoz 2022. - hladna stabilizacija vina, punjenje u boce; vezanje lucnjeva u vinogradu, plijevljenje, uvlačenje mladica, pinciranje i vrškanje.
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom vina ili grožđa ostvariti će se sredstva za ulaganje u materijal za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Vinogradarstva, Bilinogojstva i Vinarstva što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija.

SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama.
---------------	---

Program izradili: Silvija Novaković, prof. i Željko Žeravica, prof.

9.19. Tjedna zaduženja nastavnika i voditelja praktične nastave

-U prilogu

Sadržaj Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ilok, utvrđen je na sjednici Školskog odbora dana 5. listopada 2021. godine.

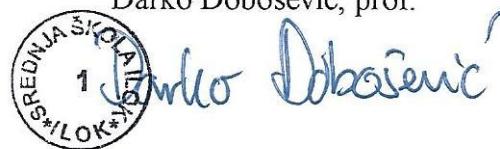
KLASA: 602-03/21-01/1

URBROJ: 2188-102-01-21 -1

Ilok, 5. listopada 2021.godine

Predsjednik Školskog odbora:

Darko Dobošević, prof.



OPĆI PODACI				NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNO							
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma						Nastavnik/Predmeta	Nastavni predmet	Pravilnik o normi rada			Količina								
Ana Klisurić	magistar/magistr a edukacije matematike i informatike	Određeno nepuno	1	14,00	općeobrazovnih	Matematika	1. at	7	2,00		Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi!	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZNAD NORME	Ostali poslovi	Ugovor o radu
					općeobrazovnih	Matematika	2. at	3	2,00														
					općeobrazovnih	Matematika	3. at	13	2,00														
					općeobrazovnih	Matematika	4. at	2	2,00														
					općeobrazovnih	Matematika	1. ag	16	2,00														
					općeobrazovnih	Matematika	4. ag	14	2,00														
Ana Uzelac	magistar/magistr a edukacije likovne kulture	Neodređeno nepuno	3	4,00	općeobrazovnih	Likovna umjetnost	1. g	11	1,00		Voditelj laboratorija i kabineteta, praktikuma Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	2,00	2,00	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZNAD NORME	Ostali poslovi	Ugovor o radu			
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	2. g	12	1,00														
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	3. g	12	1,00														
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	4. g	14	1,00														
					općeobrazovnih	Računalstvo	2. at	3	2,00														
Ante Pole	magistar/magistr a inženjer/inženjer	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Računalstvo	3. at	13	2,00		Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	2,00	2,00	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZNAD NORME	Ostali poslovi	Ugovor o radu			
					strukovno-teorijskih	Računalne mreže	3. tr	4	2,00														
					strukovno-teorijskih	Operacijski sustavi	3. tr	4	2,00														
					strukovno-teorijskih	Tehničko dokumentiranje	1. tr	4	2,00														

Bernard Mišić		Neodređeno puno	1														0,00 0,00 0,00	0,00
Biljana Bastašić	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	2	14,00	općeobrazovnih	Geografija	1. g	11	2,00									
					općeobrazovnih	Geografija	2. g	12	2,00									
					općeobrazovnih	Geografija	4. g	14	2,00									
					općeobrazovnih	Geografija	1. at	7	2,00									
					općeobrazovnih	Geografija	2. at	3	1,00	16,00								
					općeobrazovnih	Geografija	2. tr	13	1,00									
					općeobrazovnih	Geografija	1. tr	4	2,00									
					općeobrazovnih	Geografija	3. g	12	2,00									
					strukovno-teorijskih	Turistička geografija Hrvatske	1. ag	16	2,00									
					općeobrazovnih	Vjerouauk/Etika	2. g	12	1,00									
Borko Jurčević	Dipl. teolog	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobrazovnih	Vjerouauk - Katolički (l)	4. g	12	1,00									
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Katolički (l)	1. g	9	1,00	7,00								
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Katolički (l)	3. at	12	1,00									
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Katolički (l)	1. at	4	1,00									
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Katolički (l)	1. ag	10	1,00									
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Katolički (l)	2. tr	11	1,00									
Branko Sučić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	20,00	strukovno-teorijskih	Motori i traktori	2. at	3	2,00									
					strukovno-teorijskih	Promet i vožnja	2. vv	2	1,00	15,00	1,00							
					strukovno-teorijskih	Voćarstvo	3. vv	4	2,00									
					strukovno-teorijskih	Mehanizacija u voćarstvu,	2. vv	2	2,00									
					strukovno-teorijskih	Skladištenje, dorada i prerada	3. at	13	1,00									
					strukovno-teorijskih	Poljoprivredna tehnika u biljnoj	3. at	13	3,00									
					strukovno-teorijskih	Poljoprivredna tehnika u animalnoj	4. at	2	2,00									
					strukovno-teorijskih	Upravljanje traktorom	4. at	2	2,00									

Cassy Prskalo	magistar/magistr a edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. g	11		3,00	20,00	1,00						
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. g	12		2,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. g	14		3,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. tr	13		2,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. ag	16		2,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. at	7		2,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. at	3		2,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. at	13		2,00								
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. vv	2		2,00								
Danijela Đaković		Neodređeno nepuno	1																
Danijela Đurkić	profesor povijest i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. g	11		2,00	20,00	2,00						
					općeobrazovnih	Povijest		2. g	12		2,00								
					općeobrazovnih	Povijest		3. g	12		2,00								
					općeobrazovnih	Povijest		4. g	14		3,00								
					općeobrazovnih	Povijest		1. ag	16		2,00								
					općeobrazovnih	Povijest		1. at	7		2,00								
					općeobrazovnih	Povijest		2. at	3		2,00								
					općeobrazovnih	Povijest		2. tr	13		2,00								
					općeobrazovnih	Povijest		1. tr	4		2,00								
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. tr	2		1,00								
Darko Dobošević	magistar/magistr a edukacije matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. g	11		4,00	18,00	2,00						
					općeobrazovnih	Matematika		2. g	12		4,00								
					općeobrazovnih	Matematika		3. g	12		3,00								
					općeobrazovnih	Matematika		4. g	14		3,00								
					(I)			4. g	14		2,00								
					općeobrazovnih	Matematika		2. vv	2		1,00								
					općeobrazovnih	Matematika		3. vv	4		1,00								

Darko Đurica	dr. sc.	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Hortikultурно uređenje gospodarstva	4. ag	14		3,00										
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	2. vv	2		14,00	21,00									
					strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo	2. vv	2		2,00										
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka	4. at	2		2,00										
Dejan Lacmanović	magistar/magistr a kineziologije	Određeno nepuno	3	15,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. g	14		2,00										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. at	7		2,00	10,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. tr	11		2,00										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. at	13		2,00										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. ag	16		2,00										
Dinko Vujić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	20,00	strukovno-teorijskih	Govedarstvo	3. at	13		2,00										
					strukovno-teorijskih	Opće stočarstvo	1. at	7		2,00										
					strukovno-teorijskih	Stočarstvo	1. ag	16		2,00										
					strukovno-teorijskih	Zoohigijena	2. at	3		1,00	15,00	1,00	4,00							
					strukovno-teorijskih	Anatomija i fiziologija životinja	1. at	7		2,00										
					strukovno-teorijskih	Hranidba životinja	2. at	3		2,00										
					strukovno-teorijskih	Svinjogojstvo i peradarstvo	4. at	2		2,00										
					strukovno-teorijskih	Marketing u poljoprivrednoj	4. at	2		2,00										
Dragana Kunić		Neodređeno puno	1															0,00	0,00	
Dušan Szayak	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	1	5,00	općeobrazovnih	Vjerouauk/Etička	3. vv	4		1,00								0,00	5,00	
					općeobrazovnih	Vjerouauk/Etička	2. vv	2		1,00								0,00	0,00	
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Evangelički	(I)	4. g	1	1,00	5,00							5,00	10,00	
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Evangelički	(I)	3. at	1	1,00										
					općeobrazovnih	Vjerouauk - Evangelički	(I)	1. ag	4	1,00										

Evica Kokrhelj		Neodređeno puno	1														0,00 0,00 0,00	0,00
Helena Timko	magistar/magistra psihologije	Određeno nepuno	2	7,00	općeobrazovnih	Etika	(I)	1. g	1	1,00								
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. tr	1	1,00								
					općeobrazovnih	Etika		1. tr	4	1,00								
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. ag	2	1,00	7,00							
					općeobrazovnih	Psihologija		2. g	12	1,00								
					općeobrazovnih	Psihologija		3. g	12	1,00								
					općeobrazovnih	Vjerouauk/Etika		2. vv	2	1,00								
Ines Kraljević	Profesor hrvatskoga	Neodređeno puno	1														0,00 0,00 0,00	0,00
Ivan Adamec		Neodređeno nepuno	1														0,00 0,00 0,00	0,00
Ivan Martinović	magistar/magistra inženjer/inženjera računarstva	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika		1. g	11	2,00								
					općeobrazovnih	Informatika		2. g	12	2,00								
					strukovno-teorijskih	Web dizajn		3. tr	4	2,00								
					strukovno-teorijskih	Web dizajn		4. tr	11	1,00								
					strukovno-teorijskih	Upotreba informacijske		1. tr	4	3,00	16,00	1,00						
					strukovno-teorijskih	Praktične osnove računalstva		2. tr	13	2,00								
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje		3. tr	4	2,00								
					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje		4. tr	11	2,00								
Ivan Papak		Neodređeno puno	1														0,00 0,00 0,00	0,00
Ivana Gudić	diplomirani knjižničari	Neodređeno puno	1														0,00 0,00 0,00	0,00
Ivana Tuškan	Profesor glazbene kulture	Neodređeno nepuno	2	5,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. g	11	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. g	12	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. g	12	1,00								
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. g	14	1,00								

Jelena Martinović	magistar/magistr a matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. tr	4	4,00	17,00	1,00	2,00					40. 00
					općeobrazovnih	Matematika		2. tr	13	4,00								
					općeobrazovnih	Matematika		3. tr	4	3,00								
					općeobrazovnih	Matematika		4. tr	11	3,00								
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika		3. tr	4	1,00								
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika		4. tr	11	2,00								
Josip Vrarić	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	10,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. g	11	2,00	8,00		2,00				9,00	19. 00
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. g	12	2,00								
					općeobrazovnih	Vjerouak		3. g	1	1,00								
					općeobrazovnih	Vjerouak/Etika		3. vv	4	1,00								
					općeobrazovnih	Vjerouak - Katolički (I)	4. at	1		1,00								
					općeobrazovnih	Vjerouak - Katolički (I)	3. tr	4		1,00								
Kristina Marušić	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	10,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. g	11	2,00	11,00		2,00				8,00	18. 00
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. g	12	5,00								
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. g	4	2,00								
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. g	14	2,00								
Ksenija Ljubić	magistar/magistr a edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. g	11	4,00	18,00		2,00				20,00	40. 00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. ag	16	3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. at	13	3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. ag	14	3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. at	3	3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	(F)	4. g	14	2,00								
Laura Šćurović	stručni/a prvostupnik/prv	Određeno nepuno	1													0,00	0,00	0,00
																		0,00

Lidija Kopilaš Keri	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija	1. ag	16		2,00	21,00 1,00								
					općeobrazovnih	Kemija	1. tr	4		2,00									
					općeobrazovnih	Biologija	1. g	11		2,00									
					općeobrazovnih	Biologija	2. g	12		2,00									
					općeobrazovnih	Biologija	3. g	12		2,00									
					općeobrazovnih	Biologija	4. g	14		2,00									
					općeobrazovnih	Biologija	2. at	3		2,00									
					općeobrazovnih	Biologija	1. tr	4		1,00									
					strukovno-teorijskih	Čovjek, zdravlje i ekologija	1. ag	16		2,00									
					općeobrazovnih	Prva pomoć (I)	3. g	12		2,00									
Lidija Kovač	diplomirani inženjer agronomije	Neodređeno puno	1	19,00	strukovno-teorijskih	Agrobotanika	1. at	7		2,00	19,00								
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava	4. ag	14		3,00									
					strukovno-teorijskih	Specijalno voćarstvo	4. at	2		3,00									
					strukovno-teorijskih	Vinarstvo	3. vv	4		2,00									
					strukovno-teorijskih	Vinarstvo	4. at	2		2,00									
					strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo	3. at	13		2,00									
					strukovno-teorijskih	Voćarstvo	3. at	13		3,00									
					strukovno-teorijskih	Organizacija poljoprivredne	3. at	13		2,00									
Lovro Ivanković Marija Blažević	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1		suradnik u nastavi	Praktična nastava	2. vv	2		14,00	35,00							0,00 0,00 0,00 0,00	
Marija Jakovljević		Neodređeno puno	1	35,00	suradnik u nastavi	Praktična nastava	3. vv	4		14,00							0,00 35,00 0,00 5,00 40,00		

Marija Trnak Mašaberg	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Neodređeno nepuno	2	18,00	općeobrazovnih	Fizika	1. g	11	2,00	18,00									
					općeobrazovnih	Fizika	2. g	12	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	3. g	12	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	4. g	14	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	1. ag	16	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	1. tr	4	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	2. tr	13	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	3. tr	4	2,00										
					općeobrazovnih	Fizika	4. tr	11	2,00										
Marijana Bošnjak	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. g	12	4,00	10,00									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. tr	4	3,00										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. vv	4	3,00										
Marijana Bošnjak		Određeno nepuno	1	5,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. tr	11	3,00	3,00									
Mia Janiček	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika	Određeno nepuno	2							22,00									
Mira Smoljanović		Neodređeno puno	1																
Mirjana Mirković	Diplomirani sociolog	Neodređeno nepuno	2	2,00	općeobrazovnih	Sociologija	3. g	12	2,00										
Mirjana Sinković	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno- teorijskih	Povrčarstvo	2. at	3	2,00										
					općeobrazovnih	Praktična nastava	3. vv	4	14,00										
					strukovno- teorijskih	Ratarstvo	2. at	3	2,00		22,00	1,00							
					strukovno- teorijskih	Specijalno ratarstvo	4. at	2	2,00										
					strukovno- teorijskih	Samostalno vođenje gospodarstva	(I)	3. at	13										

Silva Matić	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. g	12	3,00	22,00	0,00 22,00 1,00 19,00 40,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. g	12	3,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. tr	4	2,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. tr	4	3,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. tr	11	3,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. ag	14	2,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. at	2	2,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. vv	4	2,00			
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. vv	2	2,00			
Silvija Novaković	magistar/magistra inženjer/inženjerka bilinogojstva	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Bilinogojstvo		1. ag	16	2,00	17,00	2,00 2,00 4,00 21,00 0,00 19,00 40,00	
					strukovno-teorijskih	Fitofarmacija	(I)	2. at	3	2,00			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. ag	16	4,00			
					strukovno-teorijskih	Tržiste	(I)	1. ag	8	2,00			
					strukovno-teorijskih	Zaštita bilja u voćarstvu i		3. vv	4	2,00			
					strukovno-teorijskih	Opća zaštita bilja		3. at	13	2,00			
					strukovno-teorijskih	Specijalna zaštita bilja		4. at	2	3,00			
Slavica Semenović		Neodređeno puno	1									0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
Snježana Koturić	Diplomirani inženjer	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Kuharstvo		4. ag	14	5,00	21,00	2,00 23,00 0,00 17,00 40,00	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. ag	16	3,00			
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. ag	14	8,00			
					strukovno-teorijskih	Ugostiteljsko posluživanje		4. ag	14	3,00			
					strukovno-teorijskih	Izrada autohtonog suvenira	(I)	4. ag	2	2,00			

Tomislav Romić	profesor kinezologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. g	12		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. g	11		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. at	2		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. at	3		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. tr	4		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. tr	4		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. g	12		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. tr	13		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. ag	14		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. vv	4		2,00									
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. vv	2		2,00									
Viktorija Kolar		Određeno puno	1															0,00 0,00 0,00	0,00
Vladimir Ljubić		Neodređeno puno	1															0,00 0,00 0,00	0,00
Vlado Burčak	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	2	12,00	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. g	14		1,00									
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. at	2		2,00									
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. tr	11		2,00									
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo	4. ag	14		2,00									
					strukovno-teorijskih	Turizam i marketing	4. ag	14		2,00									
Vlatko Miksad	profesor slovačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	4,00	općeobrazovnih	Slovački jezik (I)	1. an	5		1,00									
					općeobrazovnih	Slovački jezik (I)	2. vv	1		1,00									
					općeobrazovnih	Slovački jezik (I)	3. at	1		1,00									
					općeobrazovnih	Slovački jezik (I)	4. an	2		1,00									

Zorana Đurica	magistar/magistr a edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. tr	13		3,00	16,00							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. vv	2		3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. tr	4		3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. at	2		3,00								
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. at	7		3,00								
					općeobrazovnih	Eтика	(I)	1. at	1		3,00								
Zorica Groznica		Neodređeno puno	1																0,00
Željko Prskalo	diplomirani inženjer poljoprivrede	Određeno puno	1																0,00
Željko Žeravica	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	28,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Voćarstvo		2. vv	2		2,00	2,00							26,00
																			26,00
																			28,00
																			0,00
																			12,00
																			40,00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 27-09-2021

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko
Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI ¹²						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11				14	15	
		Agroturistički tehničar		1	16	105	105	1	105,00	0,00	0,00	Snježana Koturić	3,00				
1	1. ag	Agroturistički tehničar		1	16	140	140	1	140,00	0,00	0,00	Silvija Novaković	4,00				
		UKUPNO		2	32	245	245	2	245,00	0,00	0,00		7,00	0,00	7,66		17,66

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 27-09-2021

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko

Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI							TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO			
1	2	3	3a	4		UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1 4. ag	4.	Agroturistički tehničar	1	14	96	96	1	96,00	0,00	0,00	Lidija Kovač	3,00					
		Agroturistički tehničar	1	14	96	96	1	96,00	0,00	0,00	Stela Rotim	3,00					
		Agroturistički tehničar	1	14	128	128	2	256,00	0,00	0,00	Snježana Koturić	8,00					
		UKUPNO	3	42	320	320	4	448,00	0,00	0,00		14,00	0,00	9,14	17,66		

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 27-09-2021

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI							TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu		OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2.	Voćar-vinogradar-vinar		1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Darko Đurica	14,00				
	vv	UKUPNO		1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	15,31	29,31	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 27-09-2021

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO			
1	2	3	3a	4		UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %							
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	3. vv	Voćar-vinogradar-vinar		1	4	448	448	1	448,00	0,00	0,00	Mirjana Sinković	14,00				
				UKUPNO	1	4	448	448	1	448,00	0,00	0,00		14,00	0,00	12,80	29,31

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 27-09-2021

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko

Prskalo

**VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	1. ag	Agroturistički tehničar	Stočarstvo	1	16	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,09				
		Agroturistički tehničar	Bilinogostvo	1	16	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Silvija Novaković	1,09				
		Agroturistički tehničar	Tržiste	1	16	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Silvija Novaković	1,09				
		Agroturistički tehničar	Ljekovito bilje	1	16	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Stela Rotim	1,09				
		UKUPNO		4	64	140	140	4	140,00	0,00	0,00		4,38	0,00	4,38	77,41	
2	1. at	Agrotehničar	Anatomija i fiziologija životinja	1	7	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,09				
		Agrotehničar	Opće stočarstvo	1	7	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,09				
		Agrotehničar	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	7	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Stela Rotim	1,09				

		Agrotehničar	Proizvodnja bilja	1	7	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Stela Rotim	2,19		
		Agrotehničar	Tloznanstvo	1	7	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Stela Rotim	2,19		
		UKUPNO		5	35	245	245	5	245,00	0,00	0,00		7,66	0,00	7,66
3	2. at	Agrotehničar	Motori i traktori	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Branko Sučić	1,09		
		Agrotehničar	Hranidba životinja	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,09		
		Agrotehničar	Povrćarstvo	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirjana Sinković	1,09		
		Agrotehničar	Ratarstvo	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirjana Sinković	1,09		
		Agrotehničar	Fitofarmacija	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Silvija Novaković	1,09		
		UKUPNO		5	15	175	175	5	175,00	0,00	0,00		5,47	0,00	5,47
4	3. at	Agrotehničar	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Branko Sučić	1,09		
		Agrotehničar	Govedarstvo	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,09		
		Agrotehničar	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Lidija Kovač	1,09		
		Agrotehničar	Vinogradarstvo	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Lidija Kovač	1,09		
		Agrotehničar	Samostalno vođenje gospodarstva	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirjana Sinković	1,09		
		Agrotehničar	Opća zaštita bilja	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Silvija Novaković	1,09		
		Agrotehničar	Ratarstvo	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Stela Rotim	1,09		
		Agrotehničar	Voćarstvo	1	13	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Lidija Kovač	2,19		
		UKUPNO		8	104	315	315	8	315,00	0,00	0,00		9,84	0,00	9,84
5	1. tr	Tehničar za računalstvo	Tehničko dokumentiranje	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ante Pole	1,09		

		Tehničar za računalstvo	Algoritmi i programiranje	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	1,09
		Tehničar za računalstvo	Osnove elektrotehnike	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	1,09
		Tehničar za računalstvo	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1	4	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Ivan Martinović	2,19
		UKUPNO		4	16	175	175	4	175,00	0,00	0,00		5,47
6	2. tr	Tehničar za računalstvo	Uvod u računalne mreže	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ante Pole	1,09
		Tehničar za računalstvo	Uvod u baze podataka	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	1,09
		Tehničar za računalstvo	Digitalna logika	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Sara Ivanković	1,09
		Tehničar za računalstvo	Uvod u elektroniku	1	13	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Sara Ivanković	1,09
		Tehničar za računalstvo	Praktične osnove računalstva	1	13	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Ivan Martinović	2,19
		Tehničar za računalstvo	Algoritmi i programiranje	1	13	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	2,19
		UKUPNO		6	78	280	280	6	280,00	0,00	0,00		8,75
7	3. tr	Tehničar za računalstvo	Mikroupravljači	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ante Pole	1,09
		Tehničar za računalstvo	Operacijski sustavi	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ante Pole	1,09
		Tehničar za računalstvo	Računalne mreže	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ante Pole	1,09
		Tehničar za računalstvo	Napredno i objektno programiranje	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ivan Martinović	1,09

	Tehničar za računalstvo	Web dizajn	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ivan Martinović	1,09
	Tehničar za računalstvo	Dizajn baza podataka	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	1,09
	Tehničar za računalstvo	Građa računala	1	4	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Sara Ivanković	1,09
	Tehničar za računalstvo	Skriptni jezici i web programiranje	1	4	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	2,19
	UKUPNO		8	32	315	315	8	315,00	0,00	0,00		9,84
											0,00	9,84

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 27-09-2021

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko

Prskalo

**VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	4. ag	Agroturistički tehničar	Hortikultурно uređenje gospodarstva		1	14	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Darko Đurica	1,00			

		Agroturistički tehničar	Izrada autohtonog suvenira	1	14	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Snježana Koturić	1,00
		Agroturistički tehničar	Ljekovito bilje	1	14	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Stela Rotim	1,00
		Agroturistički tehničar	Ugostiteljsko posluživanje	1	14	32	32	2	64,00	0,00	0,00	Snježana Koturić	2,00
		Agroturistički tehničar	Kuharstvo	1	14	64	64	2	128,00	0,00	0,00	Snježana Koturić	4,00
		UKUPNO		5	70	192	192	7	288,00	0,00	0,00		9,00
2	4. at	Agrotehničar	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Branko Sučić	1,00
		Agrotehničar	Upravljanje traktorom	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Branko Sučić	1,00
		Agrotehničar	Vježbenička tvrtka	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Darko Đurica	1,00
		Agrotehničar	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,00
		Agrotehničar	Svinjogojstvo i peradarstvo	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Dinko Vujić	1,00
		Agrotehničar	Vinarstvo	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Lidija Kovač	1,00
		Agrotehničar	Specijalno ratarstvo	1	2	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Mirjana Sinković	1,00
		Agrotehničar	Specijalno voćarstvo	1	2	64	64	1	64,00	0,00	0,00	Lidija Kovač	2,00
		Agrotehničar	Specijalna zaštita bilja	1	2	64	64	1	64,00	0,00	0,00	Silvija Novaković	2,00
		UKUPNO		9	18	352	352	9	352,00	0,00	0,00		11,00
3	4. tr	Tehničar za računalstvo	Napredno i objektno programiranje	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Ivan Martinović	1,00

	Tehničar za računalstvo	Web dizajn	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Ivan Martinović	1,00
	Tehničar za računalstvo	Napredno i objektno programiranje	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	1,00
	Tehničar za računalstvo	Web dizajn	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Mirko Martinović	1,00
	Tehničar za računalstvo	Sigurnost informacijskih sustava	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Sara Ivanković	1,00
	Tehničar za računalstvo	Tehničko i poslovno komuniciranje	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Sara Ivanković	1,00
	Tehničar za računalstvo	Ugradbeni računalni sustavi	1	11	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Sara Ivanković	1,00
	Tehničar za računalstvo	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	1	11	64	64	1	64,00	0,00	0,00	Ante Pole	2,00
	UKUPNO		8	88	288	288	8	288,00	0,00	0,00		9,00
											0,00	9,00